

# **Panduan Penggunaan CMS Aceh**

**Versi**

**2.0.1**

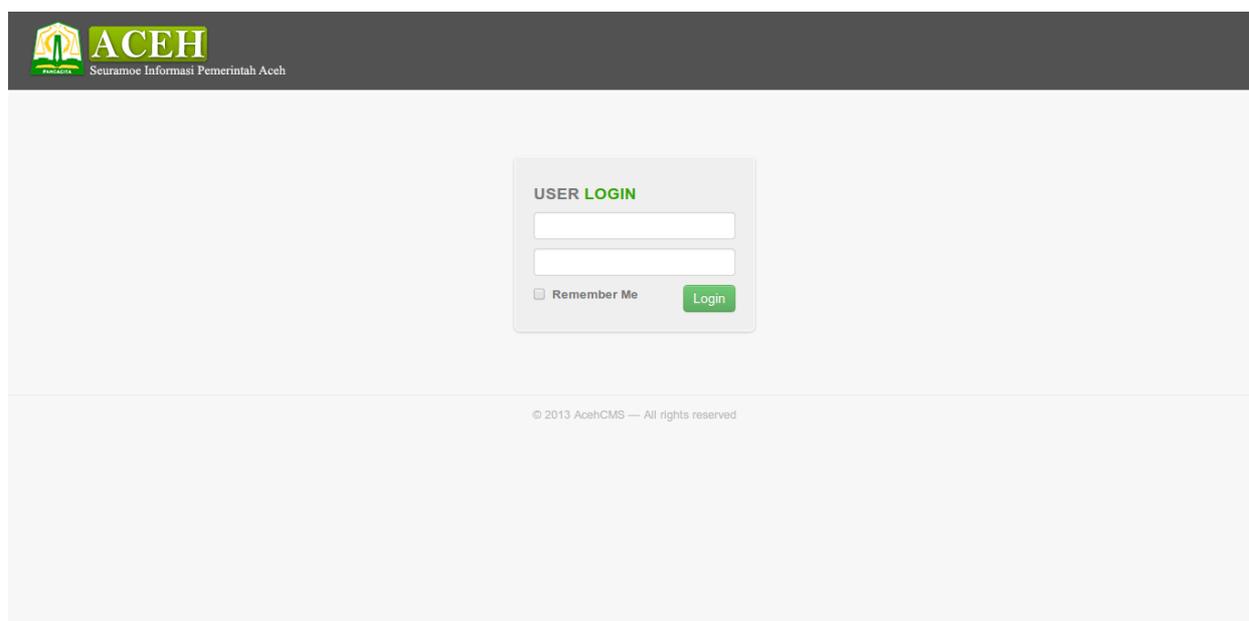


## Panduan Penggunaan Website Aceh

Pada panduan ini akan dijelaskan bagaimana cara pengoperasian Panel Admin sebagai halaman untuk memanipulasi (tambah/ubah/hapus) konten website. Disamping itu akan dijelaskan juga bagaimana mengelola user yang baik. Fungsi utama manajemen user adalah untuk menambah, mengatur dan menentukan jumlah administrator yang telah ditunjuk oleh institusi. Administrator memiliki kontrol penuh terhadap aplikasi Panel Admin, oleh sebab itu diharapkan hanya orang-orang tertentu saja yang mengetahui username dan password dari Panel Admin. Halaman ini secara teknis disebut juga sebagai Back End Page.

### A. Halaman Login

Menu ini merupakan langkah awal bagi administrator untuk masuk ke dalam halaman Panel Admin, mengakses dan melakukan perubahan serta manajemen informasi berupa teks dan gambar di halaman utama website. Berikut tampilannya:



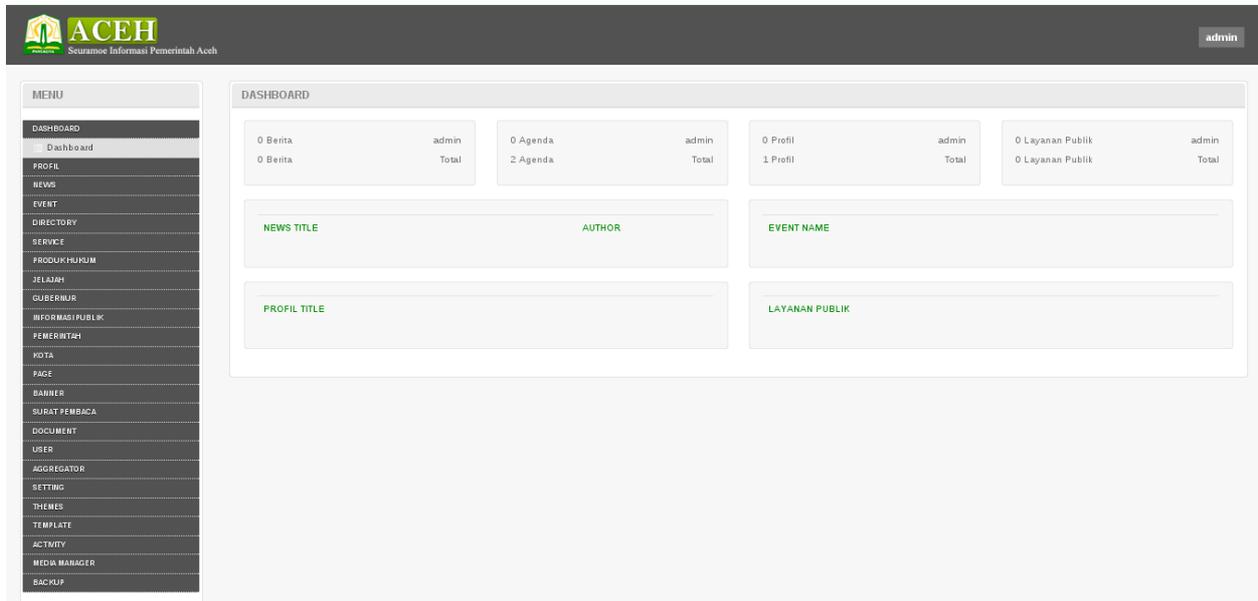
**Gambar halaman login**

Tahapan untuk melakukan login adalah sebagai berikut:

1. Buka browser pilihan anda (tidak disarankan menggunakan internet explorer).
2. Ketikkan [website.com/index.php/admin](http://website.com/index.php/admin) URL Address browser anda. Halaman redaksi atau admin ini hanya bisa diakses dengan menggunakan VPN. Oleh sebab itu, lakukan setting pada VPN (Virtual Private Network) sehingga bisa mengakses halaman admin dari web Acehprov.
3. Masukkan **username** pada field pertama dan **password** pada field kedua.
4. Tekan tombol **login**. Apabila proses login berhasil, maka anda akan masuk ke halaman dashboard administrator.

## B. Halaman Panel Admin

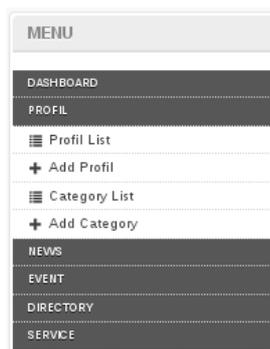
Halaman Panel Admin atau disebut dashboard merupakan halaman yang tampil setelah proses login berhasil. Yang dimana berfungsi untuk memonitoring content yang telah dibuat



**Gambar halaman dashboard**

## C. Sidebar Collapsible

Modul yang berada di sidebar bersifat collapsible, yaitu untuk mengakses menu yang berada di dalam modul harus terlebih dahulu mengklik modulnya tersebut. Yang dimana fungsi Sidebar Collapsible ini untuk tampilan yang lebih rapih antar modul satu dengan modul lainnya



**Gambar menu collapsible**

## D. Fungsi Umum

Pada dasarnya setiap modul mempunyai beberapa fungsi umum yang sama, berikut adalah fungsi umum tersebut:

- **Title**

Untuk memberikan Judul>Nama pada setiap kolom modul yang disediakan.

Jelajah Title

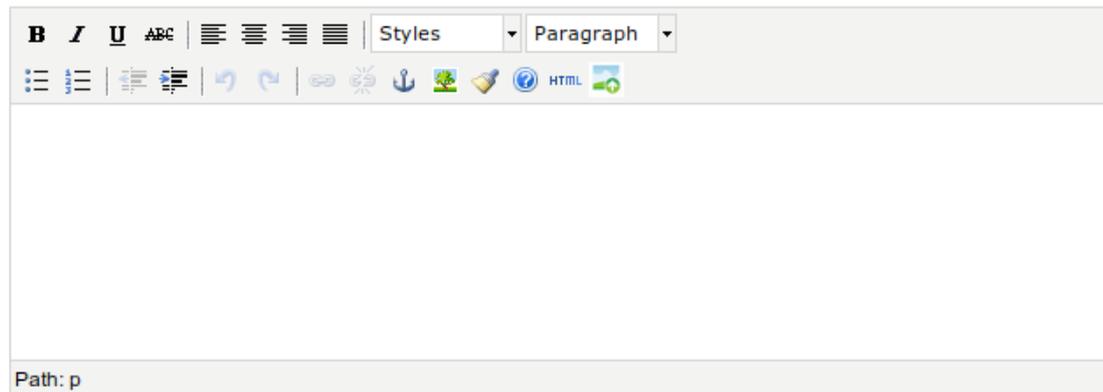


**Gambar kolom title**

- **Description**

Untuk memberikan deskripsi singkat tentang content pada modul.

News Description



**Gambar kolom description**

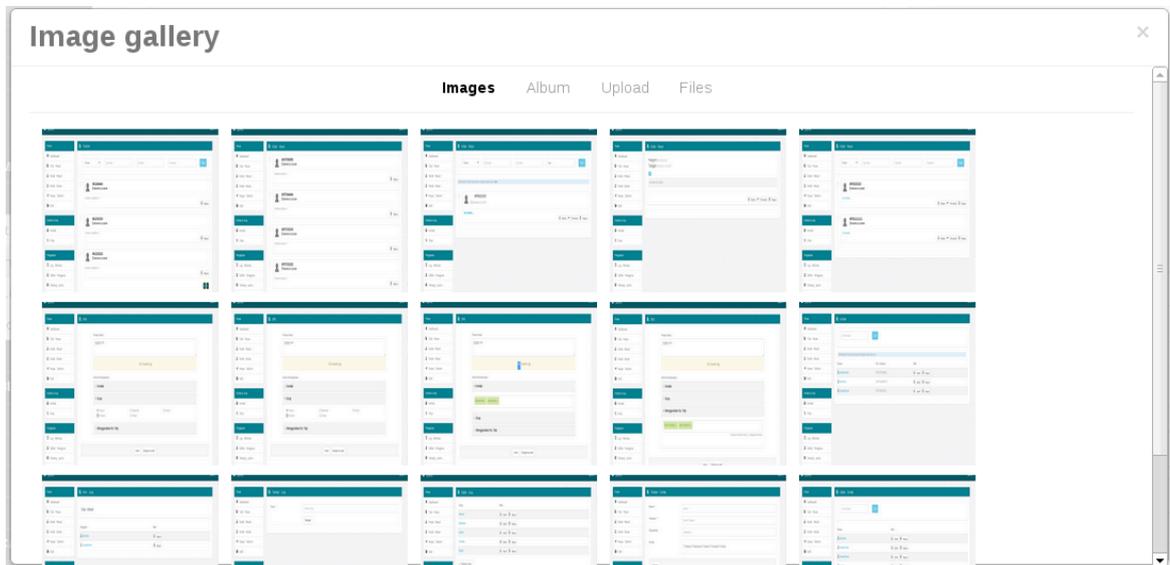
- **Text Editor**

Untuk memberikan format penulisan pada content yang akan di tulis. Seperti garis bawah, tulisan cetak tebal, penomoran serta menyisipkan gambar.



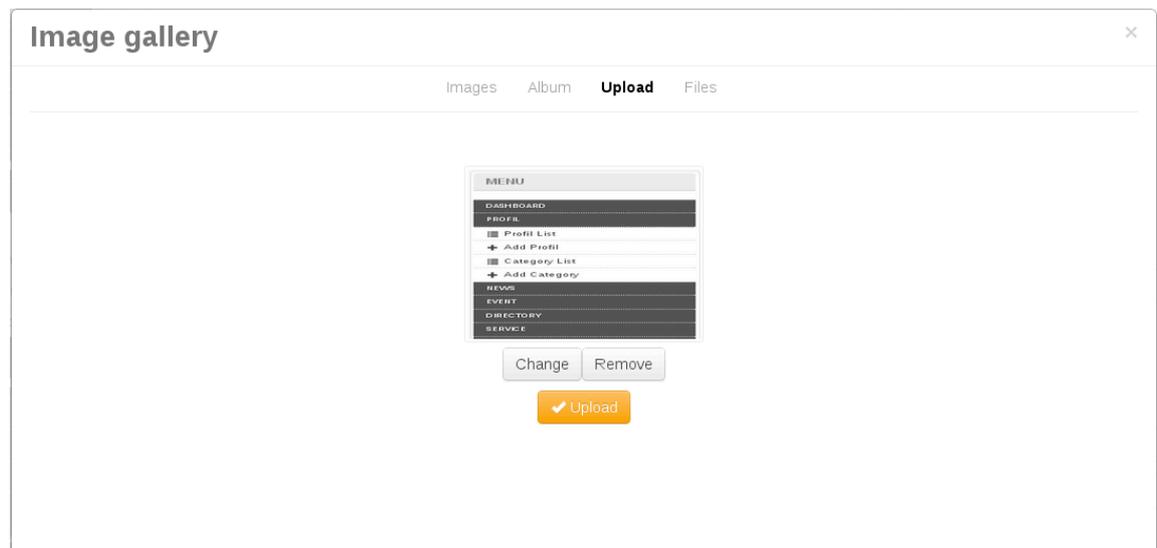
**Gambar menu text editor**

Untuk menggunakan menyisipkan gambar cukup mengklik icon  pada text editor lalu anda akan diarahkan ke kotak dialog dan klik gambar yang diinginkan:



**Gambar kotak dialog untuk memilih gambar**

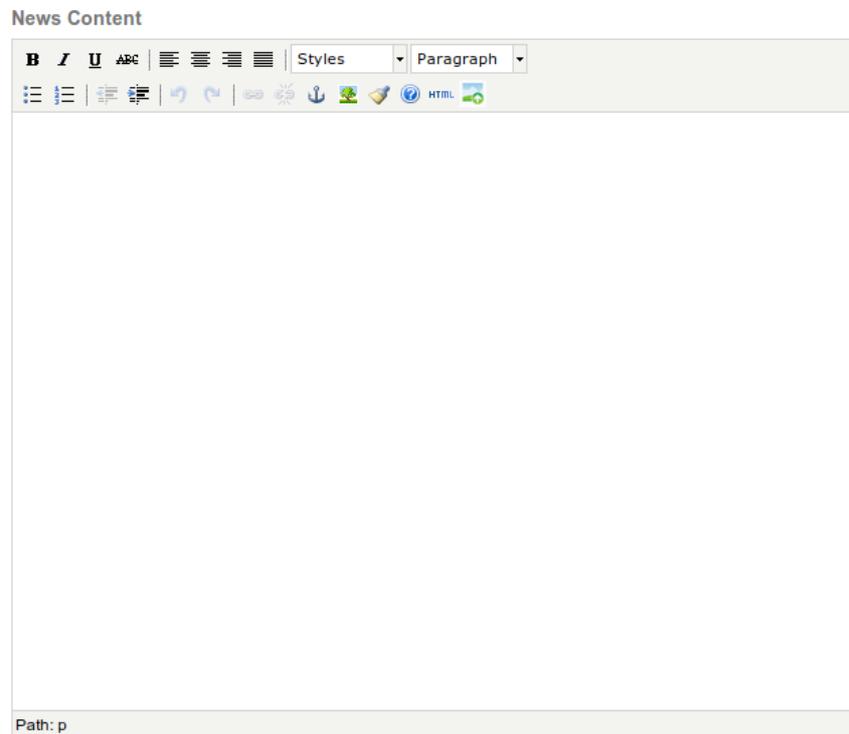
Atau bisa juga upload foto baru dengan cara mengklik menu **Upload** pada kotak dialog diatas. Setelah upload maka gambar yang baru saja diupload akan muncul di menu **Images**. Seperti berikut:



**Gambar upload foto baru**

- **Content**

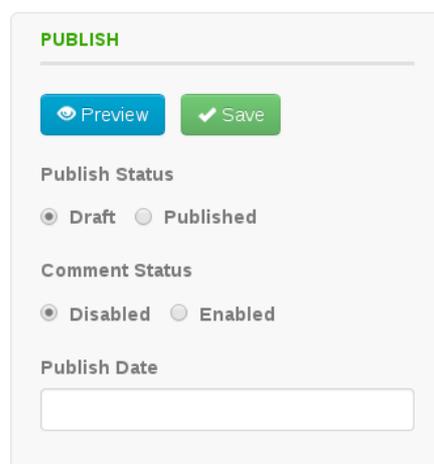
Untuk memberikan deskripsi lengkap tentang content pada modul



**Gambar kolom content**

- **Publish**

Untuk mengatur penerbitan content pada modul



**Gambar kolom publish**

Menu **Publish** mempunyai fungsi sebagai berikut:

- Publish Status

Draft: Menyimpan content pada folder draft dan tidak ditampilkan pada front page

Published: Menampilkan/Menerbitkan konten pada halaman depan / utama

- Comment Status

Disabled: tidak memberikan kolom komentar untuk pembaca content pada halaman front page

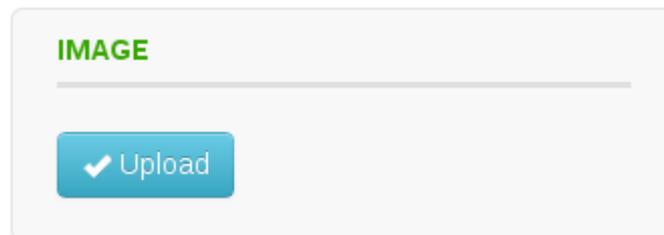
Enabled: memberikan kolom komentar untuk pembaca content pada halaman front page

- Publish Date

Mengatur tanggal penerbitan content

- **Image**

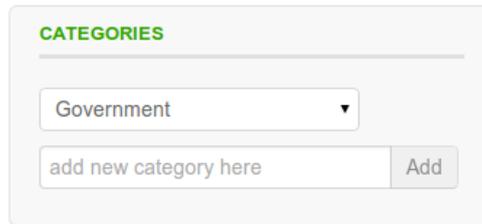
Fungsi upload sama dengan yang sudah dijelaskan diatas.



**Gambar kolom upload image**

- **Category**

Ini berfungsi untuk mengkategorikan konten setiap modul. Jika anda ingin menambah kategori baru caranya ialah dengan mengisi nama kategori yang akan di buat pada kolom "**add new category here**" setelah itu klik tombol **add**.



**Gambar kolom categories**

- **Mengurutkan berdasarkan (Order By)**

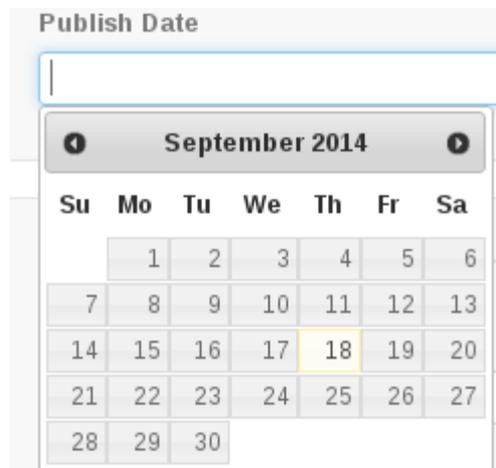
Ini berfungsi untuk mengurutkan berdasarkan data. Misal berdasarkan berdasarkan abjad dari A ke Z atau Z ke A.

TITLE	CATEGORY	~DATE	AUTHOR	STATUS
-------	----------	-------	--------	--------

**Gambar menu order by**

- **Penentuan Tanggal**

Ini berfungsi untuk menentukan tanggal, baik tanggal penerbitan ataupun lainnya.

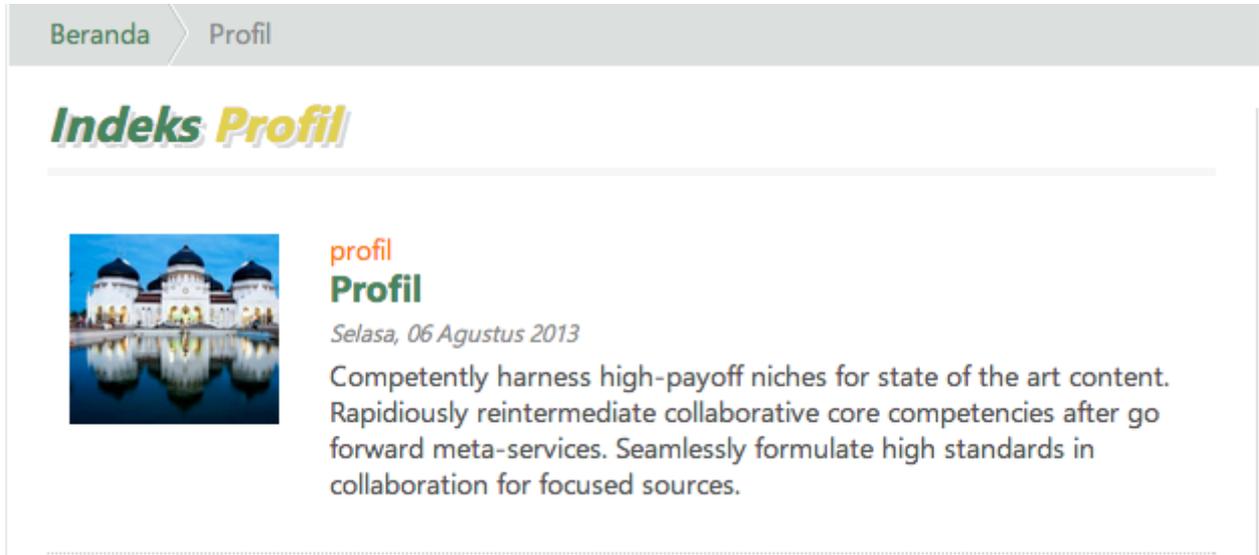


**Gambar penentuan tanggal**

## E. Modul

### 1. Profil

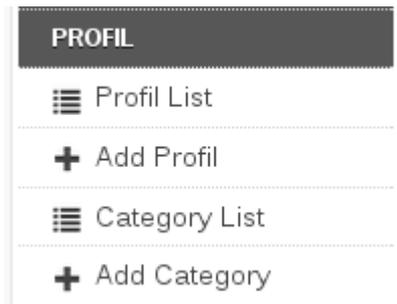
Modul ini berfungsi untuk melakukan mengelola Profil yang ditampilkan di halaman depan website.



**Gambar index profil di halaman utama website**



**Gambar detail profil di halaman utama website**



**Gambar Modul Profil**

Pada modul profil di samping kiri terdapat 4 pilihan menu, yaitu:

- **Profil List**  
Tombol ini berfungsi untuk mengakses halaman daftar profil yang sudah dibuat

TITLE	CATEGORY	DATE	AUTHOR	STATUS
Profil	profil	2013-08-06		Published

**Gambar Gambar daftar profil**

- **Add Profil**  
Tombol ini berfungsi untuk menambah profil baru

**Gambar tambah profil**

- **Category List**  
Tombol ini berfungsi untuk mengakses daftar category yang sudah dibuat

**Gambar daftar kategori profil**

- **Add Category**  
Menu ini adalah untuk menambahkan kategori profil

**Gambar form tambah kategori**

### A. Ketentuan pengisian profil:

- **Profil Title** adalah judul profil yang akan kita input
- **Profil Description** adalah deskripsi singkat dari profil yang akan kita input.
- **Profil Content** adalah isi dari profil yang kita input.
- **Publish Status** adalah status publikasi dari profil. **Draft** untuk tidak ditampilkan dan **Published** untuk ditampilkan di halaman depan website.
- **Comment Status** adalah fasilitas komen akan disediakan ataukah tidak. **Disabled** untuk tidak tersedia dan **Enabled** untuk tersedia.
- **Publish Date** adalah kapan profil ini dibuat.
- **Categories** adalah untuk menentukan kategori. Jika kategori yang diinginkan tidak tersedia, maka anda bisa langsung menambahkannya pada kolom *“Add new category here”*.
- **Image** adalah untuk menentukan foto profil. Bisa dengan unggah langsung atau ambil dari yang sudah pernah diunggah sebelumnya.
- **Tombol Preview** adalah tombol untuk menyimpan ke database dan langsung melihat ke halaman depan website.
- **Tombol Simpan** adalah tombol untuk menyimpan ke database dan akan dialihkan ke halaman daftar profil.

### B. Edit Profil:

- Untuk mengubah profil, klik judul dari profil yang akan diubah lalu kemudian ubah yang dikehendaki.

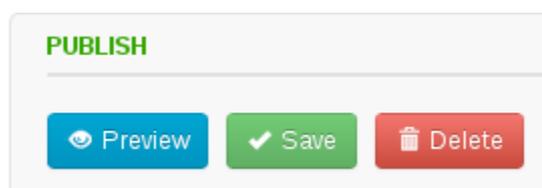
TITLE	CATEGORY	DATE	AUTHOR	STATUS
Profil	profil	2013-08-06		Published

**Gambar daftar profil**

- Proses edit profil tidak jauh berbeda dengan menambahkan profil.

### C. Hapus Profil:

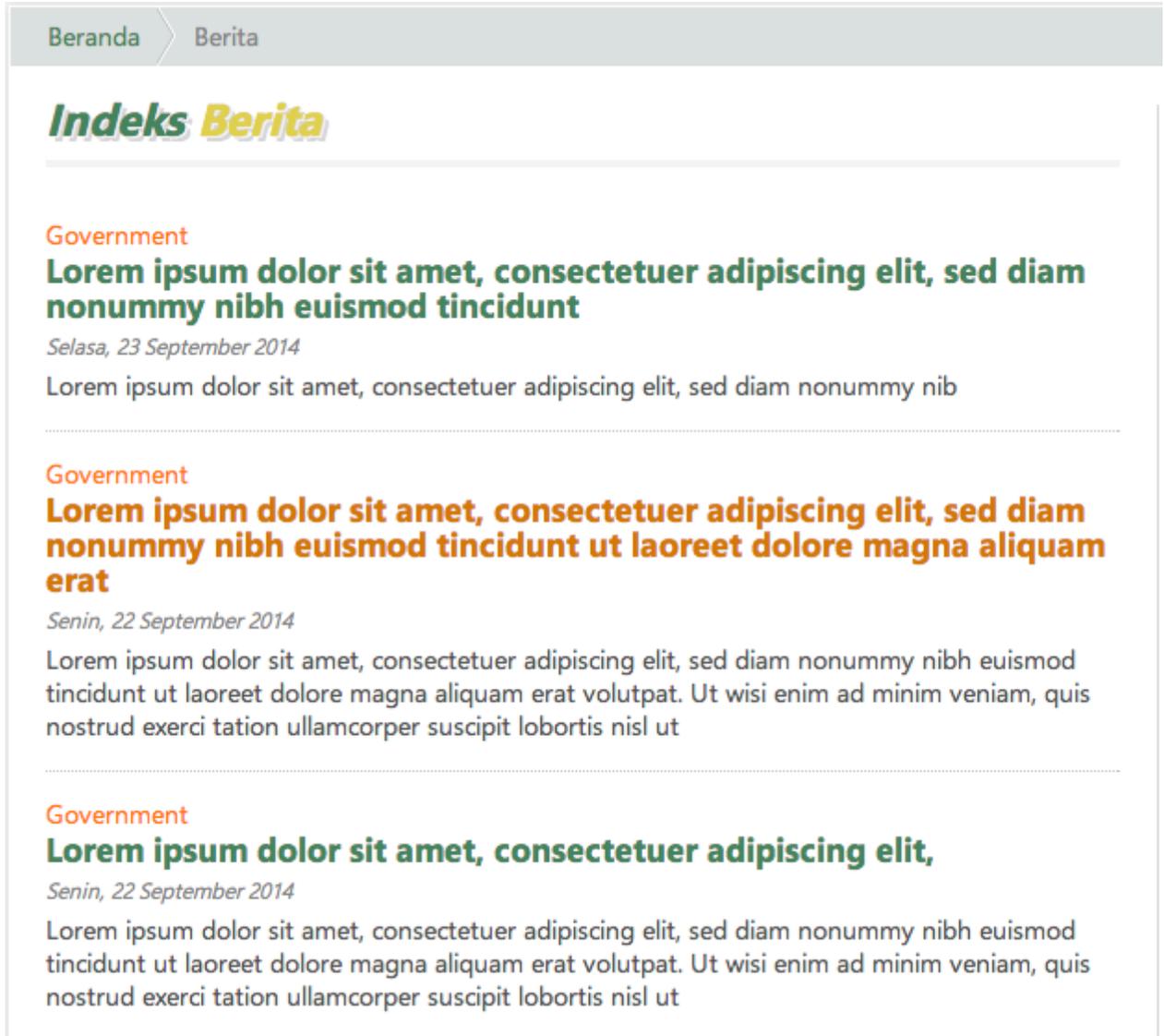
- Untuk menghapus profil, klik judul dari profil lalu di form edit tersedia tombol untuk menghapus profil



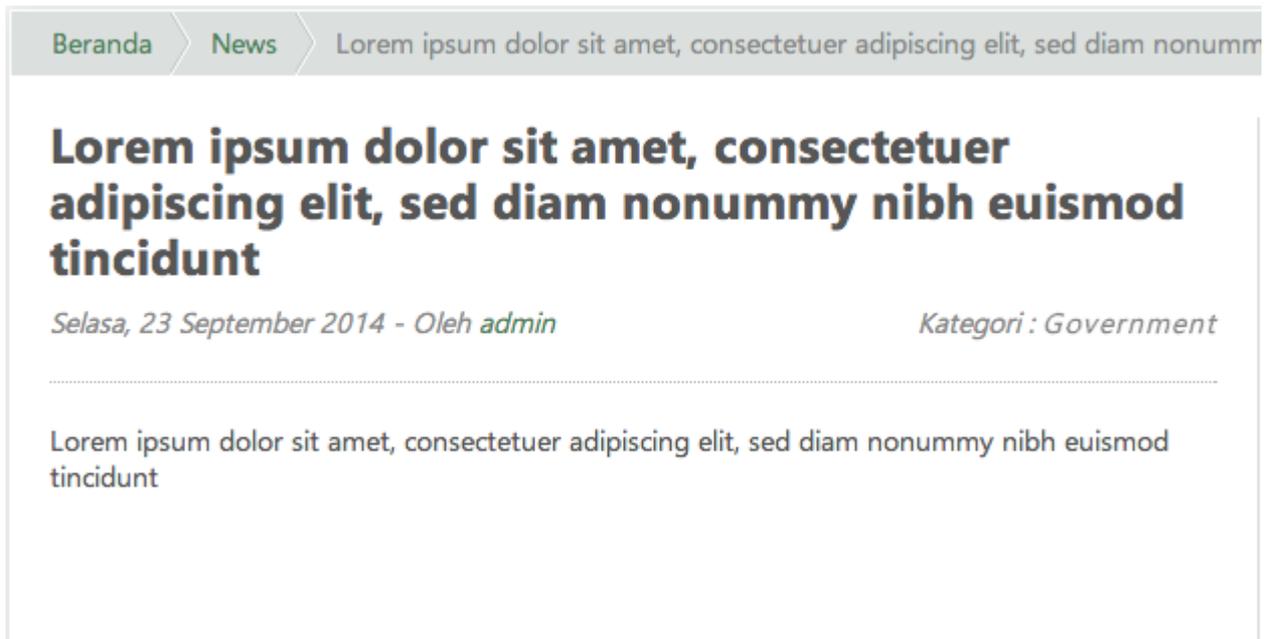
**Gambar tombol aksi**

## 2. News

Modul ini berfungsi untuk melakukan mengelola berita yang ditampilkan di halaman depan website. Modul ini bisa diakses melalui menu news di navigasi sebelah kiri.



**Gambar index news di halaman utama**



**Gambar detail news di halaman utama**



**Gambar Menu News**

Pada modul News terdapat 4 pilihan menu, yaitu:

- News List  
Adalah menu untuk mengakses daftar news yang ada di database



**Gambar daftar news**

- **Add News**  
Adalah menu untuk menambahkan news baru

**Gambar form tambah news**

- **Category List**  
Adalah menu untuk melihat daftar kategori dari news

**Gambar daftar kategori**

- **Add Category**  
Adalah menu untuk menambah kategori news baru

**Gambar form tambah kategori**

### A. Ketentuan menambah news:

- **News Title** adalah judul dari news.
- **News Description** adalah deskripsi singkat dari news.
- **News Content** adalah konten dari news yang kita input
- **Publish Status** adalah status publikasi dari berita yang kita input. **Draft** untuk tidak dimunculkan pada halaman depan website dan **Publish** untuk memunculkan berita pada halaman depan.
- **Comment Status** adalah status komentar apakah ada kolom komentar ataukah tidak. **Disabled** untuk tidak ada kolom komentar dan **Enabled** untuk ada kolom komentar.
- **Publish Date** adalah tanggal publikasi news.
- **Categories** adalah kategori dari berita yang diinput. Jika kategori tidak tersedia maka bisa diinput secara langsung pada kolom dibawahnya.
- **Image** adalah untuk mengunggah foto terkait dengan berita yang kita masukkan.
- **Tombol Preview** adalah tombol untuk menyimpan ke database dan langsung menuju halaman utama website.
- **Tombol Save** adalah tombol untuk menyimpan ke database dan akan dialihkan ke daftar news.

### B. Edit News:

- Untuk mengubah news, klik judul dari news yang akan diubah lalu kemudian ubah yang dikehendaki.

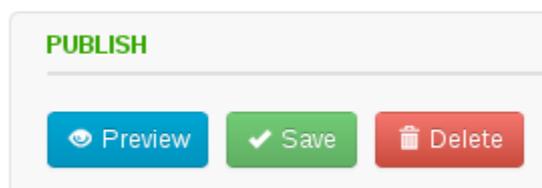
TITLE	AUTHOR	CATEGORY	DATE	STATUS
Berita 1	admin	Government	2014-09-18	Published

**Gambar daftar berita**

- Proses edit news tidak jauh berbeda dengan saat menambah news

### C. Hapus News:

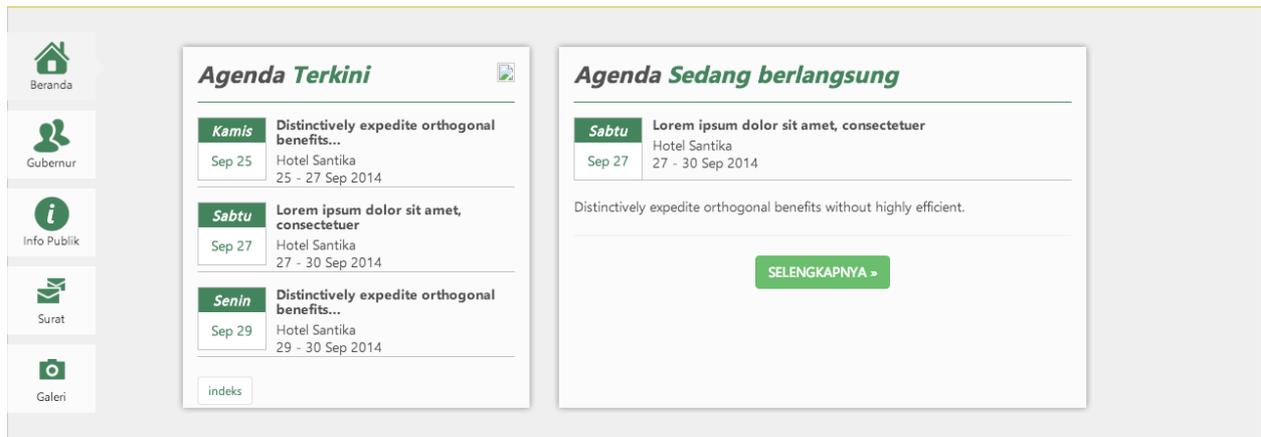
- Untuk menghapus news, klik judul dari news lalu di form edit tersedia tombol untuk menghapus news



**Gambar tombol aksi**

### 3. Event

Modul ini berfungsi untuk mengelola event yang ditampilkan di halaman utama website. Modul ini bisa diakses melalui navigasi di sebelah kiri.



**Gambar index event di halaman utama**

**Kamis**

Sep, 25

**Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.**Lokasi Hotel Santika  
Waktu Kamis**Sabtu**

Sep, 27

**Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur**Lokasi Hotel Santika  
Waktu Sabtu**Senin**

Sep, 29

**Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.**Lokasi Hotel Santika  
Waktu Senin**Minggu**

Sep, 21

**Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.**Lokasi Hotel Santika  
Waktu Minggu**Minggu**

Sep, 21

**Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.**Lokasi Hotel Santika  
Waktu Minggu**Gambar index event di halaman utama**

**Kamis**

Sep, 25

## Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.

Lokasi Hotel Santika  
Waktu 25 - 27 Sep 2014

Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.

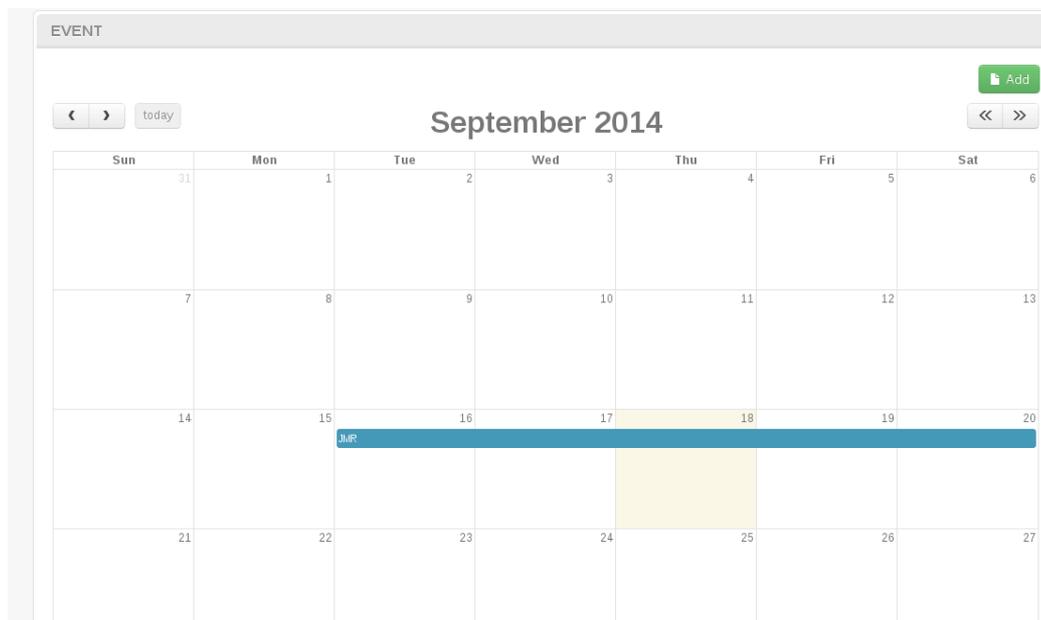
**Gambar detail event di halaman utama**



**Gambar menu modul event**

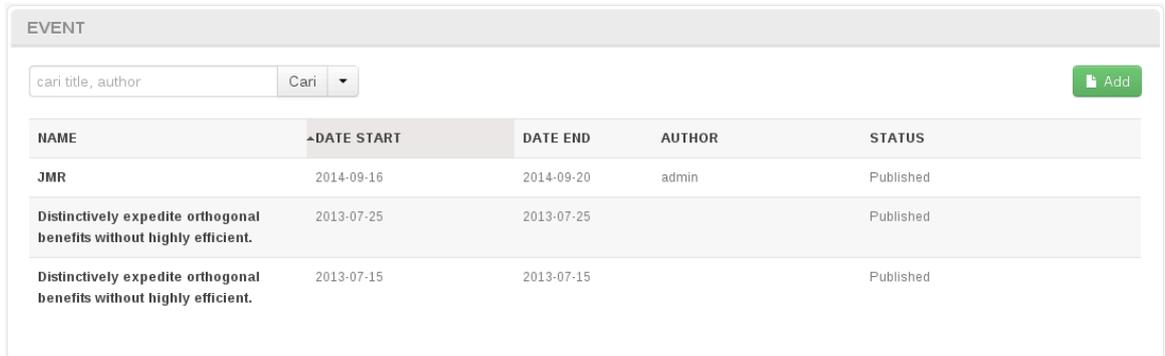
Pada modul event di sebelah kiri terdapat 3 pilihan menu, yaitu:

- Event Calendar  
Menu ini untuk mengakses tampilan dalam bentuk kalender. Yang berwarna biru adalah acara pada tanggal tersebut.



## Gambar Event Calendar

- **Event List**  
Adalah menu untuk mengakses daftar acara secara keseluruhan.

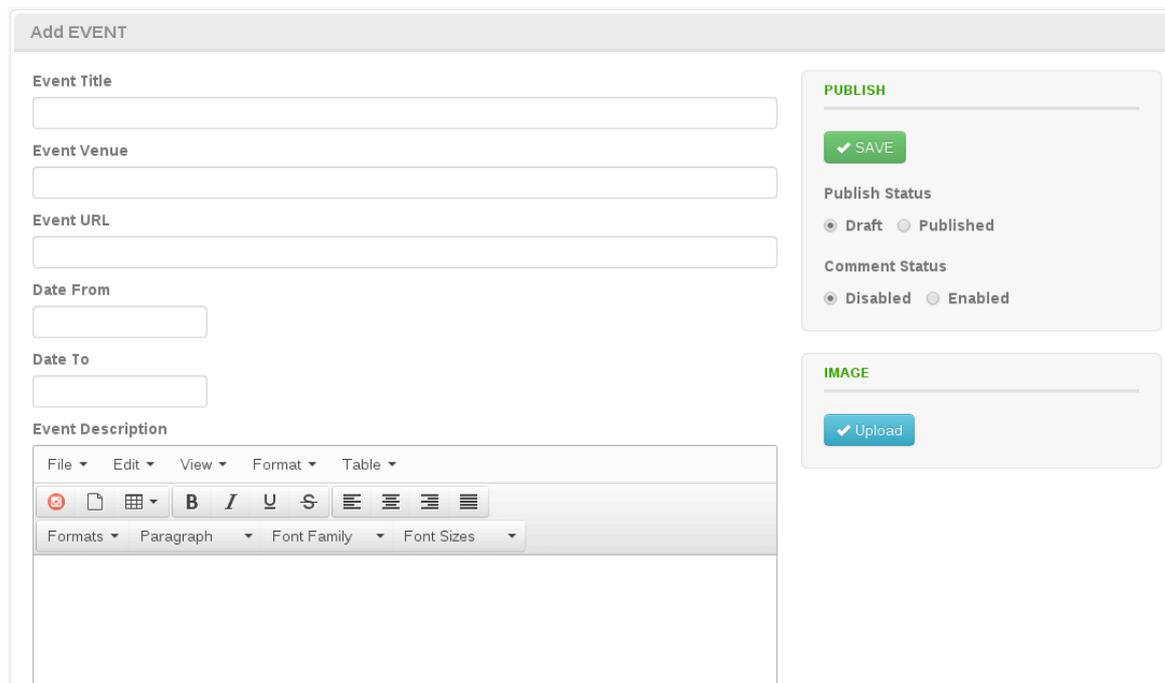


The screenshot shows a web interface titled "EVENT". At the top, there is a search bar with the placeholder text "cari title, author" and a "Cari" button. To the right of the search bar is a green "Add" button. Below the search bar is a table with the following columns: NAME, DATE START, DATE END, AUTHOR, and STATUS. The table contains three rows of event data.

NAME	DATE START	DATE END	AUTHOR	STATUS
JMR	2014-09-16	2014-09-20	admin	Published
Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.	2013-07-25	2013-07-25		Published
Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.	2013-07-15	2013-07-15		Published

## Gambar daftar event

- **Add Event**  
Adalah menu untuk menambahkan event baru.



The screenshot shows a web interface titled "Add EVENT". It features several input fields: "Event Title", "Event Venue", "Event URL", "Date From", and "Date To". Below these fields is a rich text editor for "Event Description" with a menu bar containing "File", "Edit", "View", "Format", and "Table", and a toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, and indent. To the right of the form are two panels: "PUBLISH" with a green "SAVE" button, radio buttons for "Draft" (selected) and "Published", and radio buttons for "Comment Status" (Disabled selected, Enabled); and "IMAGE" with a blue "Upload" button.

## Gambar form add event

### A. Ketentuan menambah event baru:

- **Event Title** adalah judul event.

- **Event Venue** adalah tempat berlangsungnya event tersebut.
- **Event URL** adalah alamat web dari event tersebut.
- **Date From** adalah tanggal dimulainya event tersebut.
- **Date To** adalah tanggal berakhirnya event tersebut.
- **Event Description** adalah deskripsi dari event yang akan berlangsung
- **Publish Status** adalah status publikasi. **Draft** untuk tidak menampilkan event pada halaman utama website, dan **Published** untuk menampilkan event pada halaman utama website.
- **Comment Status** adalah menentukan tersedia atau tidaknya kolom komentar. **Disabled** untuk tidak tersedia, dan **Enabled** untuk tersedia.
- **Image** untuk mengunggah foto/file terkait dengan event tersebut.
- **Tombol Save** adalah untuk menyimpan data kedalam database.

## B. Edit Event:

- Untuk mengubah event, klik name event yang akan diubah lalu kemudian ubah yang dikehendaki.

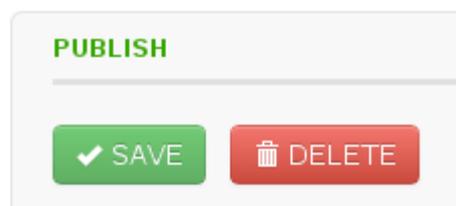
NAME	DATE START	DATE END	AUTHOR	STATUS
JMR	2014-09-16	2014-09-20	admin	Published
Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.	2013-07-25	2013-07-25		Published
Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.	2013-07-15	2013-07-15		Published

**Gambar daftar event**

- Proses edit event tidak jauh berbeda dengan saat menambah event

## C. Hapus event:

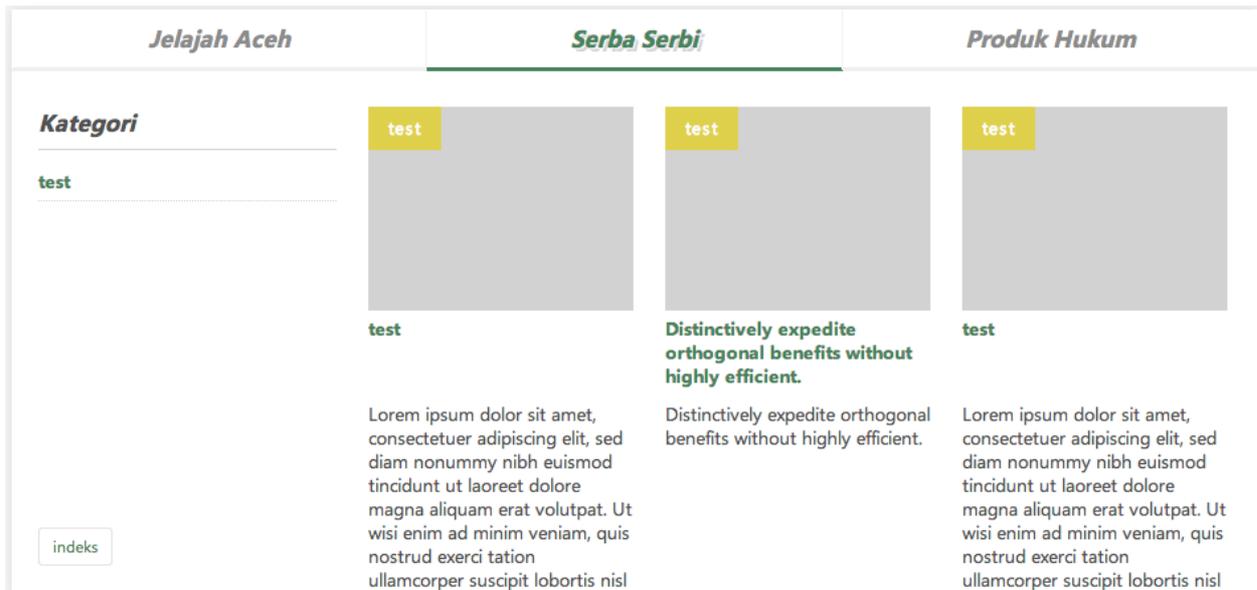
- Untuk menghapus event, klik name dari event lalu di form edit tersedia tombol untuk menghapus news



**Gambar tombol aksi**

## 4. Serba-serbi

Modul ini berfungsi untuk mengelola serba-serbi aceh yang ditampilkan di halaman utama website. Modul ini dapat diakses melalui navigasi disebelah kiri.



**Gambar index serba-serbi di halaman utama website**

## Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.

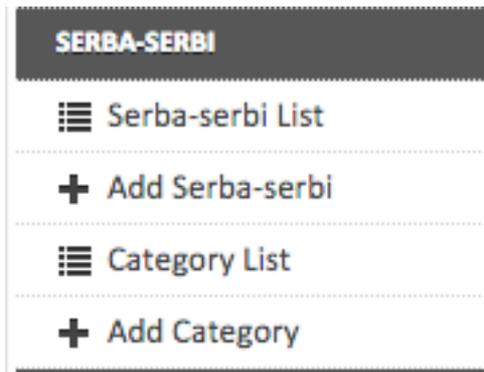
Senin, 22 September 2014 - Oleh admin

Kategori : test

Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.

Alamat	Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.
No. Telp	02183734
No. Fax	021773
Email	a@gmail.com
Website	adfff.com

**Gambar detail serba-serbi di halaman utama**



**Gambar menu serba-serbi**

Pada menu direktori terdapat 4 pilihan menu, yaitu:

- Serba-serbi List  
Menu ini untuk mengakses daftar direktori.

NAME	CATEGORY	AUTHOR	DATE	STATUS
test	test	admin	2014-09-23	Published
Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.	test	admin	2014-09-22	Published
test	test	admin	2014-09-22	Published
Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.	test	admin	2014-09-22	Published
test	test	admin	2014-09-22	Published
Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.	test	admin	2014-09-22	Published
Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.	test	admin	2014-09-22	Published
test	test	admin	2014-09-22	Published
Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.	test	admin	2014-09-15	Published

**Gambar daftar serba-serbi**

- Add serba-serbi  
Adalah menu untuk menambahkan serba-serbi baru

**Gambar form tambah direktori**

- **Category List**  
Adalah menu untuk mengakses daftar kategori direktori

**Gambar daftar kategori direktori**

- **Add Category**  
Adalah menu untuk menambah kategori direktori baru.

## Gambar form tambah kategori direktori

### A. Ketentuan menambah serba-serbi:

- **Serba-serbi Name** adalah nama dari serba-serbi.
- **Serba-serbi Address** adalah alamat dari serba-serbi.
- **Serba-serbi Phone** adalah nomor telepon dari serba-serbi tersebut.
- **Serba-serbi Fax** adalah fax dari serba-serbi.
- **Serba-serbi Email** adalah email dari serba-serbi tersebut.
- **Serba-serbi Website** adalah website serba-serbi tersebut.
- **Serba-serbi Description** adalah deskripsi dari serba-serbi yang kita daftarkan
- **Publish Status** adalah status publikasi. **Draft** untuk tidak dipublikasikan dihalaman utama website dan **Publish** untuk mempublikasikan direktori dihalaman utama website.
- **Publish Date** adalah tanggal publikasi serba-serbi.
- **Categories** adalah kategori dari serba-serbi. Jika kategori yang anda kehendaki tidak tersedia, maka anda bisa langsung menambahnya pada kolom *"Add new category here"*
- **File** adalah kelengkapan data dari serba-serbi. Bisa berupa foto atau file lainnya
- **Tombol Save** adalah tombol untuk menyimpan data kedalam database

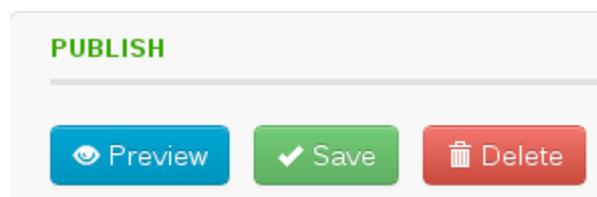
### B. Edit Serba-serbi:

- Klik name serba-serbi yang akan anda ubah.

NAME	CATEGORY	AUTHOR	DATE	STATUS
test	test	admin	2014-09-23	Published
Distinctively expedite orthogonal benefits without highly efficient.	test	admin	2014-09-22	Published
test	test	admin	2014-09-22	Published

Gambar daftar direktori

- Proses edit tidak jauh berbeda dengan proses menambah serba-serbi baru.
- Di form edit pula terdapat tombol delete yang bisa digunakan untuk menghapus serba-serbi.



Gambar tombol aksi

## 5. Link Terkait

Modul ini berfungsi untuk mengelola layanan publik yang ditampilkan di halaman utama.



Gambar tampilan link terkait di halaman utama



Gambar modul link terkait

Pada modul link terkait terdapat 2 pilihan menu, yaitu:

- Link Terkait List  
Menu ini untuk melihat seluruh daftar link terkait yang ada di database

A screenshot of the 'LINK TERKAIT' list view. It shows a search bar with the text 'cari title, author' and a 'Cari' button. There is also an 'Add' button. Below the search bar is a table with the following data:

TITLE	URL	AUTHOR	STATUS
Link	http://acehprov.go.id/	admin	Published
Link	http://acehprov.go.id/	admin	Published
Link	http://acehprov.go.id/	admin	Published
Link	http://acehprov.go.id/	admin	Published
Link	http://acehprov.go.id/	admin	Published

Gambar daftar link terkait

- Add Link Terkait  
Adalah menu untuk menambahkan link terkait

**Gambar form tambah link terkait**

**A. Ketentuan menambah link terkait:**

- **Link Terkait Title** adalah judul dari link terkait
- **Link Terkait URL** adalah link ke website atau blog
- **Publish Status** adalah status publikasi. **Draft** untuk tidak dipublikasikan dihalaman utama website dan **Published** untuk mempublikasikan direktori dihalaman utama website.
- **Media** adalah gambar yang akan ditampilkan dihalaman utama

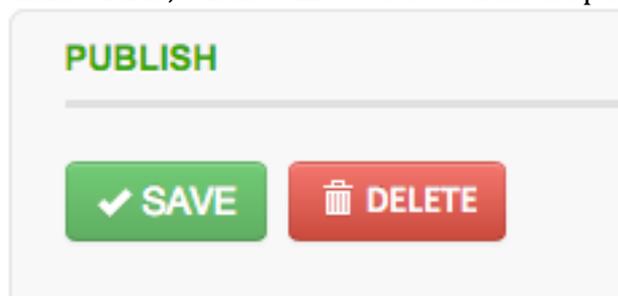
**B. Edit Link Terkait:**

- Klik Title dari link terkait yang hendak diedit

TITLE	URL	AUTHOR	STATUS
Link	http://acehprov.go.id/	admin	Published
Link	http://acehprov.go.id/	admin	Published

**Gambar daftar link terkait**

- Proses edit link terkait tidak jauh berbeda dengan proses tambah link terkait
- Untuk menghapus link terkait, tekan tombol delete di menu publish



## Gambar tombol aksi

### 6. Produk hukum

Modul ini berfungsi untuk mengelola Produk Hukum yang ditampilkan di halaman utama website. Modul ini bisa diakses melalui navigasi disebelah kiri.



**Gambar index produk hukum di halaman utama website**

## **Indeks Hukum**

---

Uncategorized

### **Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008**

Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008

---

Uncategorized

### **Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008**

Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008

---

Uncategorized

### **Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008**

Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008

---

Uncategorized

### **Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008**

Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008

---

Uncategorized

### **Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008**

Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008

---

**Gambar index produk hukum pada halaman utama website**

## **Produk Hukum**

**Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008**

**Gambar index produk hukum di sebelah kanan konten website**



**Gambar detail produk hukum**



**Gambar modul produk hukum**

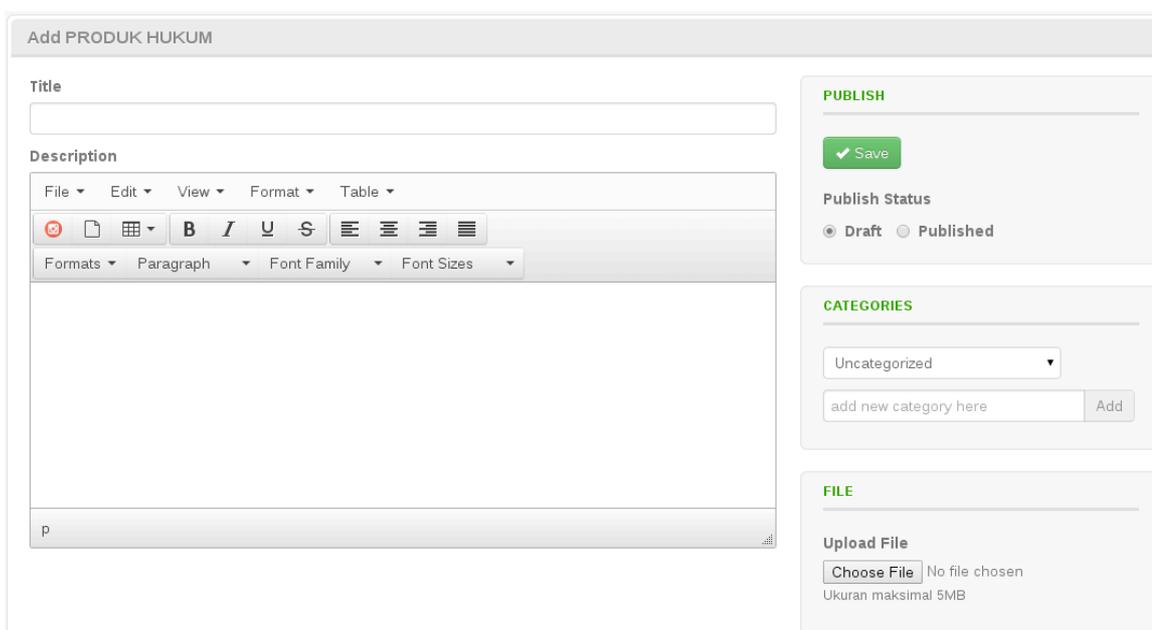
Pada modul produk hukum di samping kiri terdapat 4 pilihan menu, yaitu:

- Produk Hukum List  
Menu ini memuat seluruh daftar hukum



**Gambar daftar produk hukum**

- Add produk hukum  
Menu ini berfungsi untuk menambahkan produk hukum baru.



## Gambar from tambah produk hukum

- **Category List**  
Menu ini untuk menampilkan seluruh daftar kategori produk hukum



Gambar daftar kategori produk hukum

- **Add Category**  
Menu ini berfungsi untuk menambahkan category produk hukum baru.

A screenshot of a web application interface titled 'Add CATEGORY'. It features a header bar with the title 'Add CATEGORY'. Below the header is a form with a text input field labeled 'Category Name'. To the right of the input field is a green 'Save' button with a checkmark icon. Above the 'Save' button is a green 'PUBLISH' label.

Gambar form tambah kategori produk hukum

### A. Ketentuan menambah produk hukum:

- **Title** adalah judul dari produk hukum
- **Description** adalah deskripsi dari produk hukum
- **Publish Status** adalah status publikasi produk hukum. **Draft** untuk tidak mempublikasikan produk hukum dan **Published** untuk dipublikasikan di halaman utama website
- **Categories** adalah kategori dari produk hukum
- **File** adalah berkas yang terkait dengan produk hukum. Bisa berbentuk format tulisan atau format gambar.
- **Tombol Save** adalah tombol untuk memasukkan data kedalam database

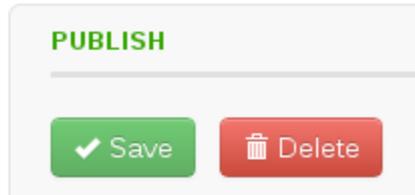
### B. Edit Produk Hukum:

- Klik title yang akan diubah pada daftar produk hukum

TITLE	AUTHOR	CATEGORY	STATUS
Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008		Uncategorized	Published
Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008		Uncategorized	Published
Peraturan Gubernur NAD no 10 tahun 2008		Uncategorized	Published

### Gambar daftar produk hukum

- Proses edit produk hukum tidak jauh berbeda dengan saat menambah produk hukum
- Untuk menghapus produk hukum, telah disediakan tombol delete



Gambar tombol aksi

## 7. Jelajah

Modul ini berfungsi untuk mengelola jelajah yang ditampilkan di halaman utama website. Modul ini bisa diakses melalui menu navigasi disebelah kiri.



Gambar index jelajah pada halaman utama website

## ***Indeks Jelajah by Category***

---

**jelajah3**

---

**jelajah2**

---

**jelajah1**

---

**Gambar index kategori jelajah**

## ***Jelajah Aceh***

---

**jelajah3**

---

**jelajah2**

---

**jelajah1**

---

**Gambar daftar kategori jelajah pada sisi kanan konten website**

## ***Indeks Jelajah with category "jelajah3"***

### **Jelajah**

Jelajah

Category: jelajah3

### **Jelajah 5**

Jelajah 5

Category: jelajah3

### **Jelajah 4**

Jelajah 4

Category: jelajah3

### **Jelajah 7**

Jelajah 7

Category: jelajah3

### **Jelajah 8**

Jelajah 8

Category: jelajah3

### **Jelajah 9**

Jelajah 9

Category: jelajah3

**Gambar index jelajah berdasarkan kategori jelajah pada halaman utama website**



**Gambar detail jelajah pada halaman utama website**



**Gambar Modul Jelajah Aceh**

Pada modul Jelajah di samping kiri terdapat 4 pilihan menu, yaitu:

- Jelajah List  
Adalah menu untuk mengakses seluruh daftar jelajah aceh.

JELAJAH				
cari title, author		Cari		
<a href="#">Add</a>				
TITLE	CATEGORY	DATE	AUTHOR	STATUS
Jelajah #3	jelajah3	2013-08-05		Published
Jelajah #1	jelajah1	2013-08-03		Published
Jelajah #2	jelajah2	2013-08-03		Published

**Gambar daftar jelajah**

- Add Jelajah  
Menu ini berfungsi untuk menambah jelajah baru

**Gambar form tambah jelajah**

- **Category List**  
Adalah menu untuk menampilkan daftar kategori jelajah aceh

**Gambar daftar kategori jelajah**

- **Add Category**  
Adalah menu untuk menambah kategori jelajah aceh

**Gambar form tambah kategori jelajah**

### A. Ketentuan menambah jelajah:

- **Jelajah Title** adalah judul dari jelajah
- **Jelajah Description** adalah deskripsi dari jelajah
- **Jelajah Content** adalah konten jelajah
- **Publish Status** adalah status publikasi jelajah. **Draft** untuk tidak mempublikasikan, dan **Publish** untuk mempublikasikannya ke halaman utama website
- **Comment Status** adalah status komentar. **Disable** untuk tidak memberikan fasilitas komentar, dan **Enable** untuk memberikan fasilitas komentar di halaman utama website
- **Publish Date** adalah tanggal dipublikasikannya jelajah tersebut
- **Categories** adalah kategori dari jelajah. Jika tidak tersedia maka anda bisa menambahkannya secara langsung.
- **Image** adalah foto/gambar yang terkait dengan jelajah

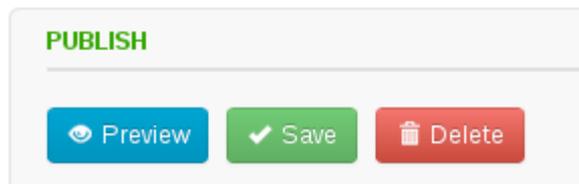
### B. Edit Jelajah:

- Klik judul dari jelajah yang hendak di edit.

TITLE	CATEGORY	-DATE	AUTHOR	STATUS
Jelajah #3	jelajah3	2013-08-05		Published
Jelajah #1	jelajah1	2013-08-03		Published

### Gambar Daftar Jelajah

- Proses edit jelajah tidak jauh berbeda dengan menambah jelajah baru.
- Untuk menghapus, klik tombol delete pada form edit jelajah



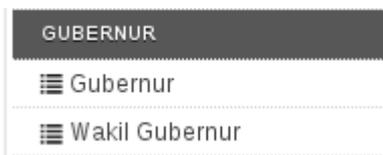
### Gambar tombol aksi

## 8. Gubernur dan Wakil Gubernur

Modul ini berfungsi untuk mengelola biodata gubernur dan wakil gubernur Aceh yang akan ditampilkan di halaman utama website.



**Gambar profil Gubernur dan Wakil Gubernur di halaman utama website**



**Gambar modul gubernur dan wakil gubernur**

Pada modul gubernur di samping kiri terdapat 2 pilihan menu, yaitu:

- Gubernur  
Adalah menu untuk mengelola biodata gubernur

**Gambar form edit gubernur**

- Wakil Gubernur  
Adalah menu untuk mengelola biodata wakil gubernur.

**Gambar form edit wakil gubernur**

#### **A. Ketentuan mengubah biodata gubernur dan wakil gubernur:**

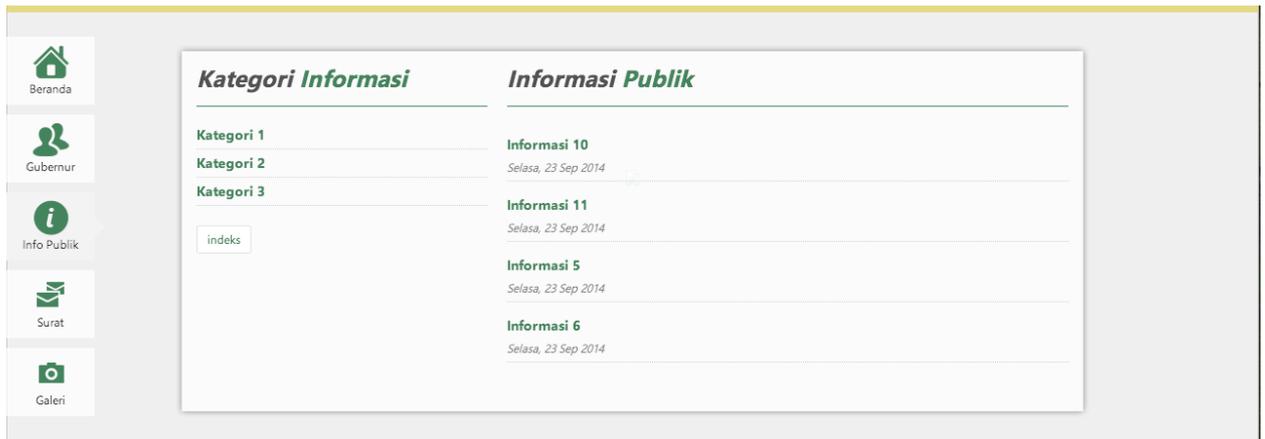
- **Profil Title** adalah nama gubernur atau wakil gubernur yang sedang menjabat
- **Profil Description** adalah deskripsi singkat mengenai gubernur atau wakil gubernur yang sedang menjabat
- **Profil Content** adalah keterangan lengkap tentang gubernur. Bisa diisi dengan riwayat pendidikan, riwayat organisasi, kegiatan rutin, dan lain sebagainya
- **Publish Status** adalah status publikasi jelajah. **Draft** untuk tidak mempublikasikan, dan **Publish** untuk mempublikasikannya ke halaman utama website
- **Comment Status** adalah status komentar. **Disable** untuk tidak memberikan fasilitas komentar, dan **Enable** untuk memberikan fasilitas komentar di halaman utama website
- **Publish Date** adalah tanggal dipublikasikannya jelajah tersebut
- **Image** adalah foto dari gubernur atau wakil gubernur

#### **B. Edit Gubernur atau Wakil Gubernur**

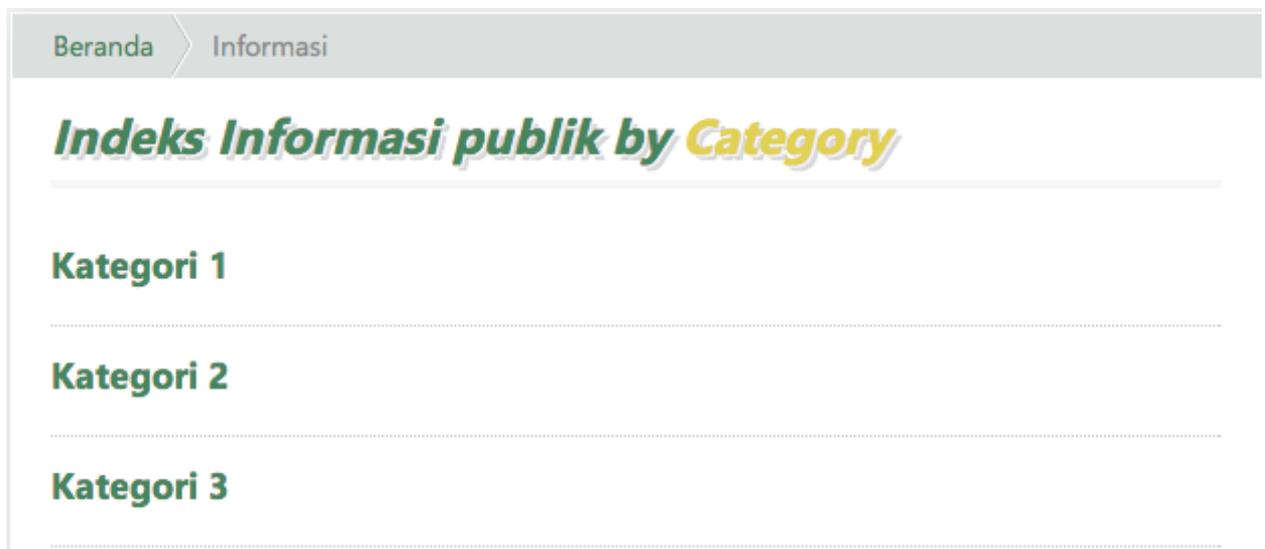
- Untuk mengedit biodata gubernur atau wakil gubernur lakukan yang sama dengan ketentuan diatas.

### **9. Informasi Publik**

Informasi publik adalah menu untuk mengelola informasi yang akan ditampilkan di halaman utama website.



**Gambar index informasi publik di halaman utama website**



**Gambar index kategori informasi publik di halaman utama**

## **Indeks Informasi with category "Kategori 1"**

### **Informasi 9**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip...

Category: Kategori 1

### **Informasi 1**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip...

Category: Kategori 1

### **Gambar index informasi publik berdasarkan kategori di halaman utama website**

## **Informasi 9**

Selasa, 23 September 2014 - Oleh admin

Kategori : Kategori 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Typi non habent claritatem insitam; est usus legentis in iis qui facit eorum claritatem. Investigationes demonstraverunt lectores legere me lius quod ii legunt saepius. Claritas est etiam processus dynamicus, qui sequitur mutationem consuetudium lectorum. Mirum est notare quam littera gothica, quam nunc putamus parum claram, anteposuerit litterarum formas humanitatis per seacula quarta decima et quinta decima. Eodem modo typi, qui nunc nobis videntur parum clari, fiant sollemnes in futurum.

## Gambar detail informasi publik di halaman utama website



Gambar modul informasi publik

Pada modul informasi publik di samping kiri terdapat 2 pilihan menu, yaitu:

- Informasi List  
Adalah daftar informasi publik

A screenshot of the "INFORMASI PUBLIK" module showing a search bar at the top left with the text "cari title, author" and a "Cari" button. To the right is a green "Add" button. Below is a table with five columns: TITLE, AUTHOR, CATEGORY, DATE, and STATUS. The table contains ten rows of data. At the bottom left, there is a pagination control showing "1", "2", and a right arrow ">".

TITLE	AUTHOR	CATEGORY	DATE	STATUS
Informasi 10	admin	Kategori 2	2014-09-23	Published
Informasi 11	admin	Kategori 2	2014-09-23	Published
Informasi 5	admin	Kategori 2	2014-09-23	Published
Informasi 6	admin	Kategori 2	2014-09-23	Published
Informasi 7	admin	Kategori 3	2014-09-23	Published
Informasi 8	admin	Kategori 3	2014-09-23	Published
Informasi 9	admin	Kategori 1	2014-09-23	Published
Informasi	admin	Kategori 2	2014-09-23	Published
Informasi	admin	Kategori 3	2014-09-23	Published
Informasi 3	admin	Kategori 2	2014-09-23	Published

Gambar daftar informasi publik

- Add Informasi  
Adalah menu untuk menambahkan informasi publik baru

**Gambar form tambah informasi publik**

- **Category List**  
Adalah menu untuk mengakses daftar kategori informasi publik

**Gambar daftar kategori informasi publik**

- **Add Category**  
Adalah menu untuk menambahkan kategori informasi publik

**Gambar form tambah kategori informasi publik**

### A. Ketentuan menambah informasi publik:

- **Informasi Title** adalah Judul dari informasi publik yang akan anda buat
- **Content** adalah isi dari informasi publik anda.
- **Publish Status** adalah status publikasi informasi publik. **Draft** untuk tidak mempublikasikan, dan **Publish** untuk mempublikasikannya ke halaman utama website
- **Categories** adalah kategori dari informasi publik anda. Jika tidak tersedia maka anda bisa menambahkan secara langsung pada kolom *"add new category here"*
- **Media** adalah foto atau file dari informasi publik anda

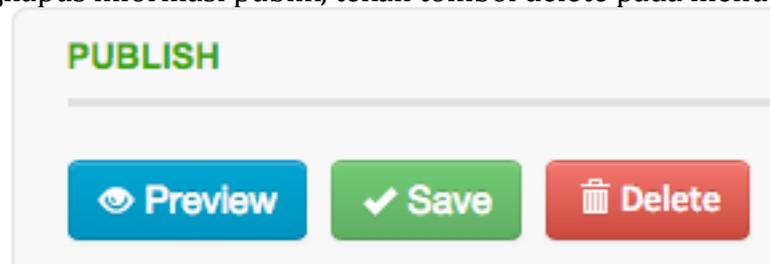
### B. Edit Informasi Publik:

- Klik pada judul informasi publik yang hendak anda edit

TITLE	AUTHOR	CATEGORY	DATE	STATUS
Informasi 10	admin	Kategori 2	2014-09-23	Published
Informasi 11	admin	Kategori 2	2014-09-23	Published
Informasi 5	admin	Kategori 2	2014-09-23	Published

**Gambar daftar informasi publik**

- Proses edit tidak jauh berbeda dengan proses tambah informasi publik
- Untuk menghapus informasi publik, tekan tombol delete pada menu publish



**Gambar tombol aksi**

## 10. Pemerintah

Modul ini berfungsi untuk mengelola pemerintah di wilayah Aceh yang akan ditampilkan di halaman utama website.

## Indeks Pemerintahan

### Pemerintah 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut

### Pemerintah 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut

### Pemerintah 3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut

### Daerah

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut

**Gambar index pemerintah di halaman utama**

## Pemerintah 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut

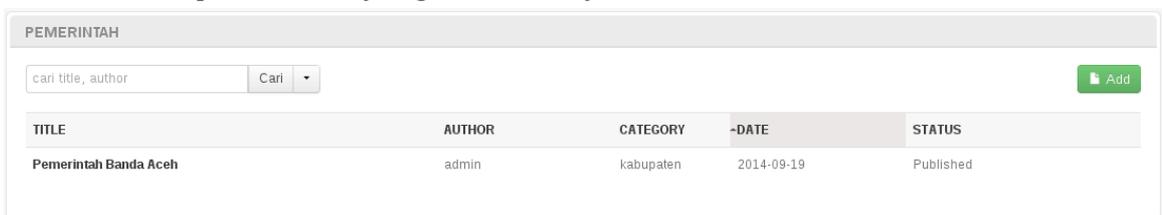
**Gambar detail pemerintah**



**Gambar modul pemerintah**

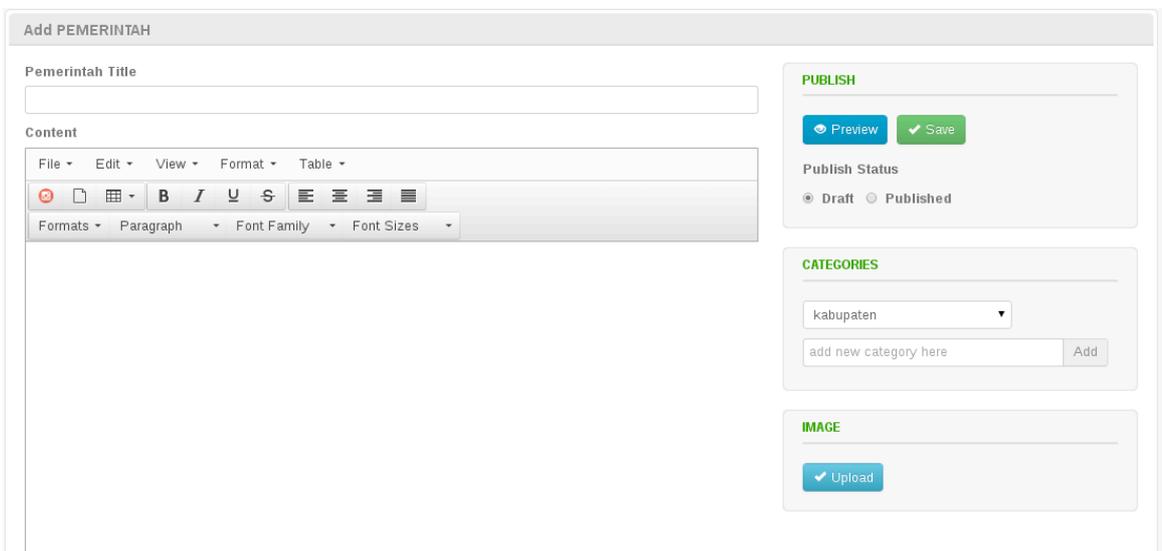
Pada modul gubernur di samping kiri terdapat 4 pilihan menu, yaitu:

- **Pemerintah List**  
Adalah daftar pemerintah yang ada di wilayah Aceh



**Gambar daftar pemerintah**

- **Add Pemerintah**  
Adalah menu untuk menambah pemerintah



**Gambar form tambah pemerintah**

- **Category List**  
Adalah daftar kategori pemerintah yang ada di wilayah Aceh



## Gambar daftar kategori pemerintah

- **Add Category**  
Adalah menu untuk menambah kategori pemerintah



Gambar tambah kategori pemerintah

### A. Ketentuan menambah pemerintah:

- **Pemerintah Title** adalah Judul dari posting yang akan anda buat
- **Pemerintah Content** adalah isi dari posting anda.
- **Publish Status** adalah status publikasi pemerintah. **Draft** untuk tidak mempublikasikan, dan **Publish** untuk mempublikasikannya ke halaman utama website
- **Categories** adalah kategori dari posting anda. Jika tidak tersedia maka anda bisa menambahkan secara langsung pada kolom *“add new category here”*
- **Image** adalah foto dari gubernur atau wakil gubernur

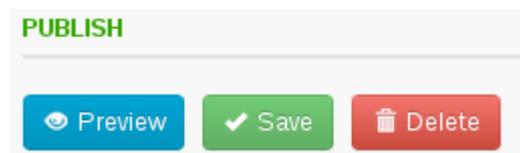
### B. Edit Pemerintah

- Untuk mengubah pemerintah, maka klik pada bagian judul yang akan diubah

TITLE	AUTHOR	CATEGORY	DATE	STATUS
Pemerintah Banda Aceh	admin	kabupaten	2014-09-19	Published

## Gambar daftar pemerintah

- Proses mengubah tidak jauh berbeda dengan proses menambahkan pemerintah
- Untuk menghapus posting pemerintah, maka terdapat tombol delete pada menu **Publish**



Gambar tombol aksi

## 11. Kota

Modul ini berfungsi untuk mengelola kota yang ada di wilayah Aceh yang akan ditampilkan di halaman utama website.

## Indeks Kota

### Calang

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut

### Singkil

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut

### Banda Aceh

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut

### Daerah

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut

**Gambar index kota pada halaman utama website**



**Gambar modul kota**

Pada modul kota di samping kiri terdapat 2 pilihan menu, yaitu:

- Kota List  
Adalah daftar kota yang ada di wilayah Aceh

TITLE	AUTHOR	-DATE	STATUS
Banda Aceh	admin	2014-09-19	Published

**Gambar daftar kota**

- **Add kota**  
Adalah menu untuk menambahkan kota baru

**Add KOTA**

Kota Title

Website

Content

File Edit View Format Table

**B** *I* U ~~S~~ [List Icons]

Formats Paragraph Font Family Font Sizes

**PUBLISH**

Publish Status

Draft  Published

---

**IMAGE**

**Gambar form tambah kota**

**A. Ketentuan menambah kota:**

- **Kota Title** adalah nama kota yang anda posting
- **Website** adalah situs dari kota yang anda posting.
- **Content** adalah keterangan dari kota yang anda posting
- **Publish Status** adalah status publikasi pemerintah. **Draft** untuk tidak mempublikasikan, dan **Publish** untuk mempublikasikannya ke halaman utama website
- **Image** adalah foto dari gubernur atau wakil gubernur

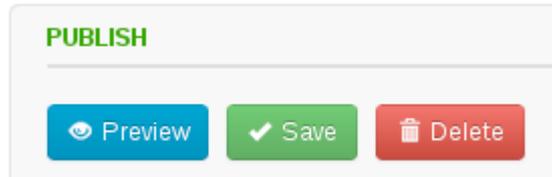
**B. Edit kota**

- Untuk mengubah pemerintah yang telah anda posting, klik title kota yang hendak anda ubah

TITLE	AUTHOR	-DATE	STATUS
Banda Aceh	admin	2014-09-19	Published

### Gambar daftar kota

- Proses ubah tidak jauh berbeda dengan proses tambah kota
- Untuk menghapus kota, klik tombol delete pada menu Publish



### Gambar tombol aksi

## 12. Page

Modul ini berfungsi untuk mengelola page yang ditampilkan di halaman utama website. Modul ini bisa diakses melalui navigasi di sebelah kiri.



### Gambar menu Page

Pada menu page di samping kiri terdapat 3 pilihan menu, yaitu:

- Page List  
Tombol ini berfungsi untuk mengakses halaman daftar page yang sudah dibuat



PAGE NAME	AUTHOR	-DATE	STATUS
Profil	admin	2014-09-19	Published

### Gambar daftar page

- Add page  
Tombol ini berfungsi untuk mengakses halaman untuk menambah page baru.

**Gambar tambah page**

- **Page Tree**  
Tombol ini berfungsi untuk mengakses halaman untuk mengatur tata letak dan urutan page.

**Gambar daftar urutan page**

#### **A. Ketentuan menambah page:**

- **Page Name** adalah nama page
- **Page Description** adalah deskripsi dari halaman yang anda buat
- **Page Content** adalah konten dari halaman yang anda buat

- **Publish Status** adalah status publikasi page. **Draft** untuk tidak mempublikasikan, dan **Publish** untuk mempublikasikannya ke halaman utama website
- **Comment Status** adalah status komentar pada page yang anda buat. **Disabled** untuk tidak bisa dikomentari dan **Enabled** untuk bisa dikomentari
- **Image** adalah foto dari gubernur atau wakil gubernur

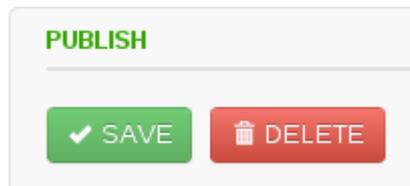
## B. Edit page

- Untuk mengubah page yang telah anda posting, klik page name yang hendak anda ubah

PAGE NAME	AUTHOR	-DATE	STATUS
Profil	admin	2014-09-19	Published

### Gambar daftar page

- Proses edit tidak jauh berbeda dengan proses tambah page
- Untuk menghapus page, tekan tombol delete pada menu Publish



### Gambar tombol aksi

## C. Mengelola urutan page

- Untuk mengurutkan menu page, maka silakan buka menu **page tree**

**PAGE TREE**

- Beranda
- Berita
- Media Galeri
- Download
- Surat Pembaca

**PUBLISH**

✓ SAVE

**ADD MENU**

Select from Page

Profil ▼

-- OR INPUT MANUALLY --

Title

Profil

URL

page/1/profil

Parent

Beranda ▼ Add

### Gambar menu page tree

- Untuk mengubah maka anda cukup klik dan tahan lalu kemudian geser. Geser ke atas dan ke bawah untuk mengurutkan, geser ke kiri dan ke kanan untuk menentukan apakah menu a merupakan sub menu dari menu b atau sebaliknya.



**Gambar urutan page setelah diubah**

- Untuk menambahkan menu baru, berada pada sisi kanan.

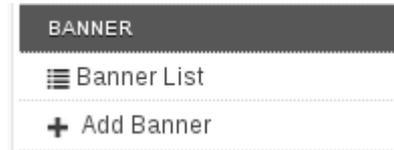
**Gambar form tambah menu**

Keterangan menambah page baru

- **Select from page** adalah pilihan apakah menu yang akan kita buat itu dari page yang telah tersedia
- **Title** adalah judul dari page yang hendak kita buat
- **URL** adalah link untuk menuju page yang akan kita buat
- **Parent** adalah pilihan apakah menu yang kita buat itu merupakan sub dari menu yang telah tersedia atautkah menu yang kita buat adalah berperan sebagai parent.

### 13. Banner

Modul ini berfungsi untuk melakukan tambah/ubah/hapus Banner yang ditampilkan di halaman *Front-End*. Fitur ini bisa diakses melalui samping kiri.



**Gambar menu Banner**

Pada menu banner terdapat 2 pilihan menu, yaitu:

- Banner List  
Menu ini berfungsi untuk melihat daftar banner yang ada didatabase



TITLE	-DATE	URL	AUTHOR	STATUS
Masjid Baiturrahman	2013-08-02	http://acehprov.go.id/		Published
Rumah Adat Aceh	2013-08-01	http://acehprov.go.id/		Published
Visit Aceh 2013	2013-07-07	http://acehprov.go.id/		Published

**Gambar daftar banner**

- Add banner  
Menu ini berfungsi untuk menambah banner baru

**Gambar form tambah banner**

**A. Ketentuan menambah banner:**

- **Banner Title** adalah judul banner
- **Banner URL** adalah alamat banner ketika di klik
- **Banner Text** adalah deskripsi mengenai banner
- **Banner Date** adalah tanggal diterbitkannya banner
- **Image** adalah gambar banner yang akan ditampilkan
- **Tombol Save** adalah tombol untuk menyimpan ke database

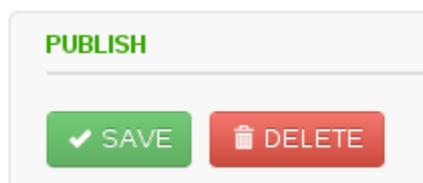
**B. Edit Banner:**

- Klik title banner yang akan diubah

TITLE	~DATE	URL	AUTHOR	STATUS
Masjid Baiturrahman	2013-08-02	http://acehprov.go.id/		Published
Rumah Adat Aceh	2013-08-01	http://acehprov.go.id/		Published
Visit Aceh 2013	2013-07-07	http://acehprov.go.id/		Published

**Gambar daftar banner**

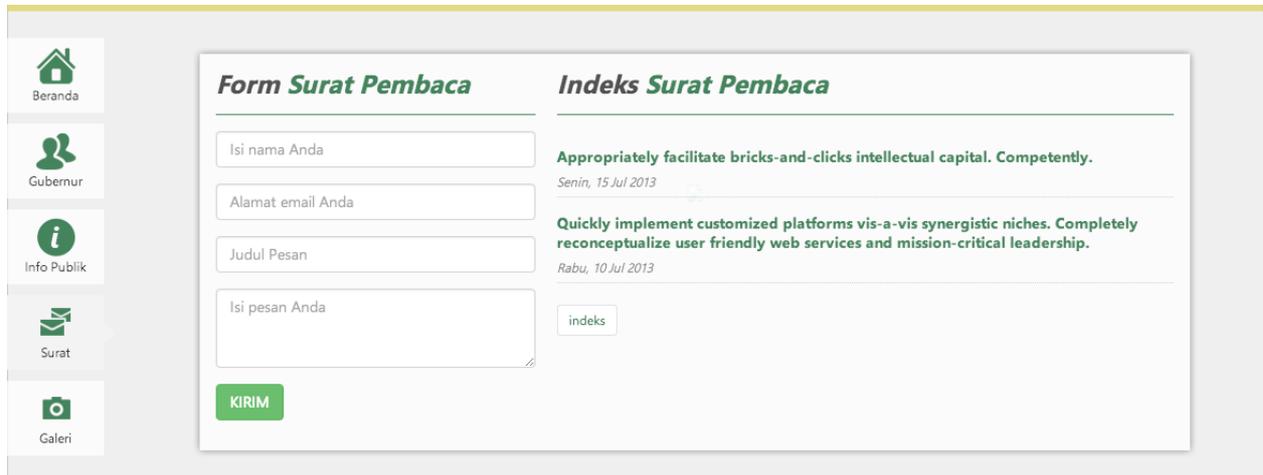
- Proses edit banner tidak jauh berbeda dengan menambah banner
- Untuk menghapus, klik tombol delete pada menu **publish**



## Gambar tombol aksi

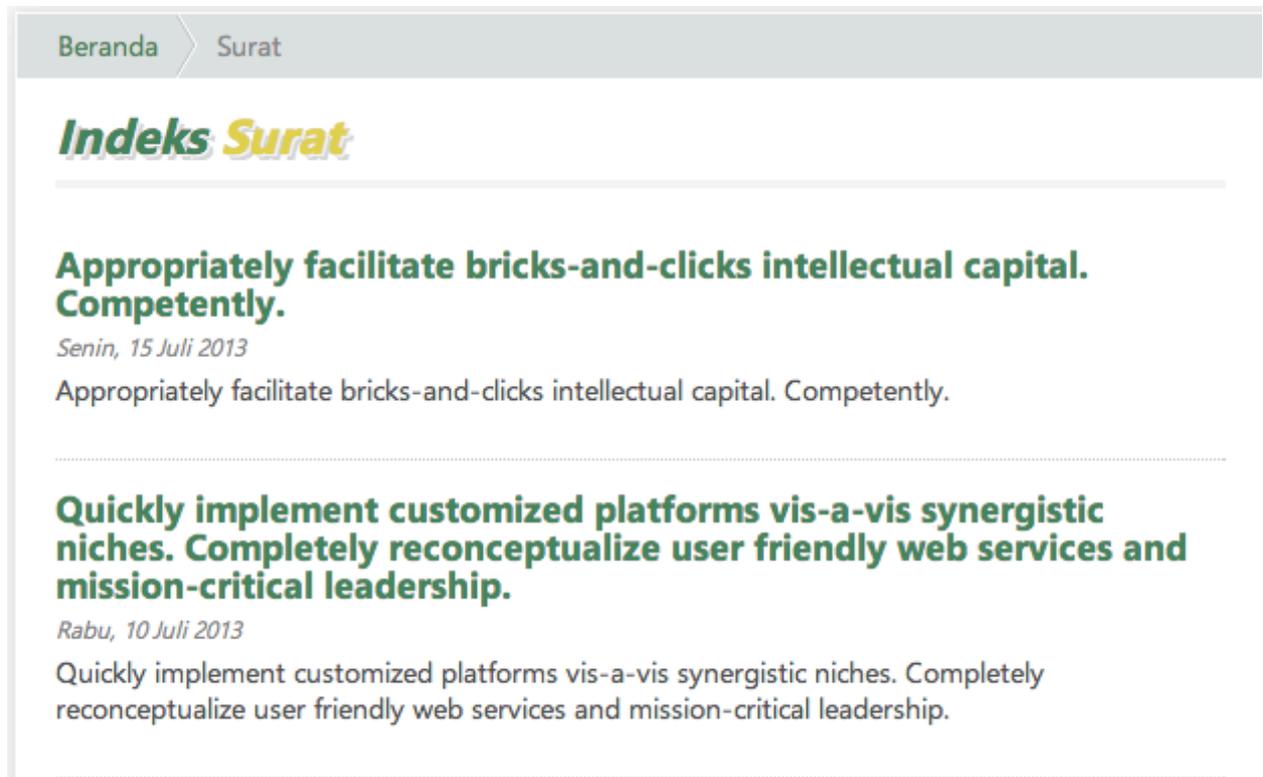
### 14. Surat Pembaca

Modul ini untuk mengelola surat dari pembaca atau pengunjung.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation icons for Beranda, Gubernur, Info Publik, Surat, and Galeri. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Form Surat Pembaca', contains four input fields: 'Isi nama Anda', 'Alamat email Anda', 'Judul Pesan', and 'Isi pesan Anda', followed by a green 'KIRIM' button. The right column, titled 'Indeks Surat Pembaca', displays two entries. The first entry has the text 'Appropriately facilitate bricks-and-clicks intellectual capital. Competently.' and the date 'Senin, 15 Jul 2013'. The second entry has the text 'Quickly implement customized platforms vis-a-vis synergistic niches. Completely reconceptualize user friendly web services and mission-critical leadership.' and the date 'Rabu, 10 Jul 2013'. A small 'indeks' button is located below the second entry.

Gambar form surat pembaca dan index surat pembaca



The screenshot shows the 'Indeks Surat' page on a website. The breadcrumb navigation at the top shows 'Beranda' and 'Surat'. The page title is 'Indeks Surat'. The content is organized into two main sections. The first section features the text 'Appropriately facilitate bricks-and-clicks intellectual capital. Competently.' in a large, bold, green font, with the date 'Senin, 15 Juli 2013' below it. A smaller version of the same text is displayed underneath. The second section features the text 'Quickly implement customized platforms vis-a-vis synergistic niches. Completely reconceptualize user friendly web services and mission-critical leadership.' in a large, bold, green font, with the date 'Rabu, 10 Juli 2013' below it. A smaller version of the same text is displayed underneath. Horizontal dotted lines separate the two sections.

Gambar index surat pembaca pada halaman utama website

Quickly implement customized platforms vis-a-vis synergistic niches. Completely reconceptualize user friendly web services and mission-critical leadership.

## Quickly implement customized platforms vis-a-vis synergistic niches. Completely reconceptualize user friendly web services and mission-critical leadership.

Rabu, 10 Juli 2013 - Dari Pembaca

Surat

Quickly implement customized platforms vis-a-vis synergistic niches. Completely reconceptualize user friendly web services and mission-critical leadership.

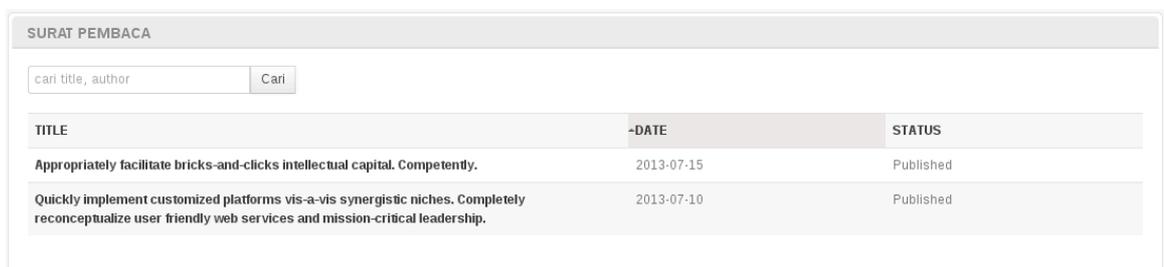
### Gambar detail surat pembaca di halaman utama website



### Gambar Surat Pembaca Modul

Pada modul Surat Pembaca hanya terdapat 1 pilihan menu, yaitu:

- Surat Pembaca List  
Menu ini adalah menu untuk melihat semua surat dari pembaca.



The image shows a screenshot of the 'SURAT PEMBACA' module. It features a search bar with the placeholder text 'cari title, author' and a 'Cari' button. Below the search bar is a table with the following data:

TITLE	-DATE	STATUS
Appropriately facilitate bricks-and-clicks intellectual capital. Competently.	2013-07-15	Published
Quickly implement customized platforms vis-a-vis synergistic niches. Completely reconceptualize user friendly web services and mission-critical leadership.	2013-07-10	Published

### Gambar daftar surat pembaca

## A. Ketentuan modul surat pembaca:

- Setiap surat dari pembaca yang masuk maka tidak otomatis tampil di halaman utama, melainkan di moderasi terlebih dahulu oleh admin. Untuk mengedit dengan cara mengklik title dari surat pembaca

TITLE	-DATE	STATUS
Appropriately facilitate bricks-and-clicks intellectual capital. Competently.	2013-07-15	Published
Quickly implement customized platforms vis-a-vis synergistic niches. Completely reconceptualize user friendly web services and mission-critical leadership.	2013-07-10	Published

**Gambar daftar surat pembaca**

**Edit SURAT PEMBACA**

Surat Title  
Appropriately facilitate bricks-and-clicks intellectual capital. Competently.

Surat From Name  
Pembaca

Surat From Email  
pembaca@domain.com

Surat Content

File - Edit - View - Format - Table -

Formats - Paragraph - Font Family - Font Sizes -

Appropriately facilitate bricks-and-clicks intellectual capital. Competently.

**PUBLISH**

Preview Save Delete

Publish Status  
 Draft  Published

Comment Status  
 Disabled  Enabled

Publish Date  
2013-07-15 00:00:00

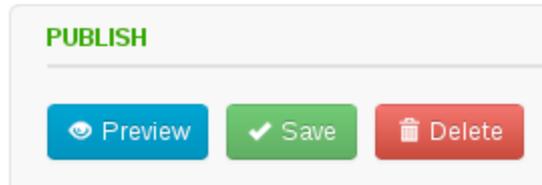
**IMAGE**

Upload

**Gambar form edit surat pembaca**

- Anda hanya dipersilahkan untuk mengubah bagian Content Surat (Mengubah tata bahasa tanpa mengubah maksud dan tujuan penulis), Publish Status, Comment Status, dan Publish Date
- **Content Surat** adalah isi surat yang akan ditampilkan di halaman utama website
- **Publish Status** adalah status publikasi dari profil. **Draft** untuk tidak ditampilkan dan **Published** untuk ditampilkan di halaman depan website.
- **Comment Status** adalah fasilitas komen akan disediakan atau tidak. **Disabled** untuk tidak tersedia dan **Enabled** untuk tersedia.
- **Publish Date** adalah kapan profil ini dibuat.
- **Image** adalah gambar yang anda hendak upload

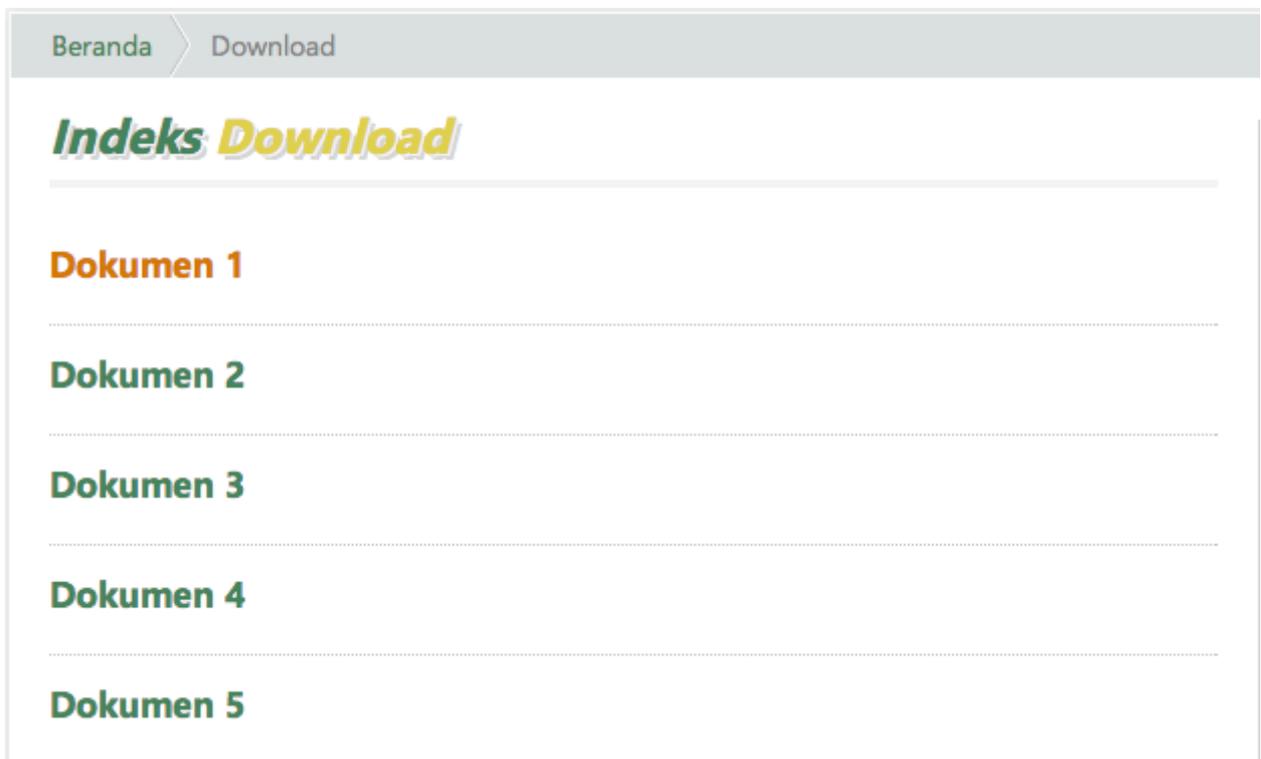
- Jika anda hendak menghapus surat pembaca, maka tersedia tombol delete pada menu **publish**



**Gambar tombol aksi**

## 15. Document

Modul ini berfungsi untuk mengelola document yang ditampilkan di halaman depan website.



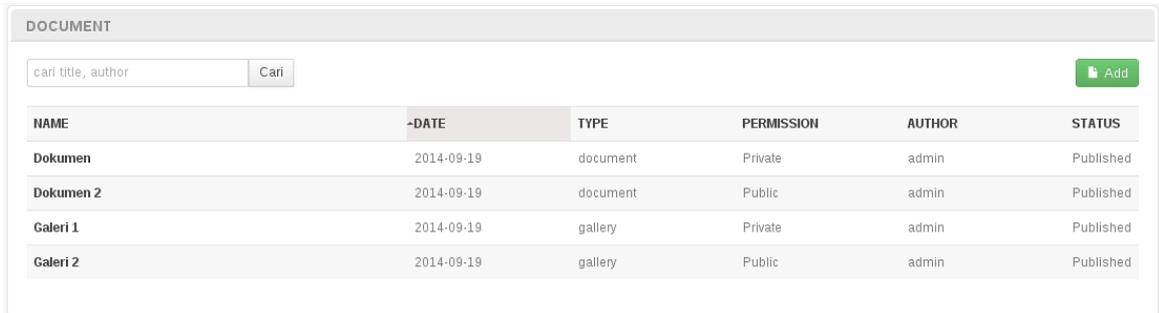
**Gambar index dokumen untuk didownload pada halaman utama website**



**Gambar modul Document**

Pada modul document terdapat 2 pilihan menu, yaitu:

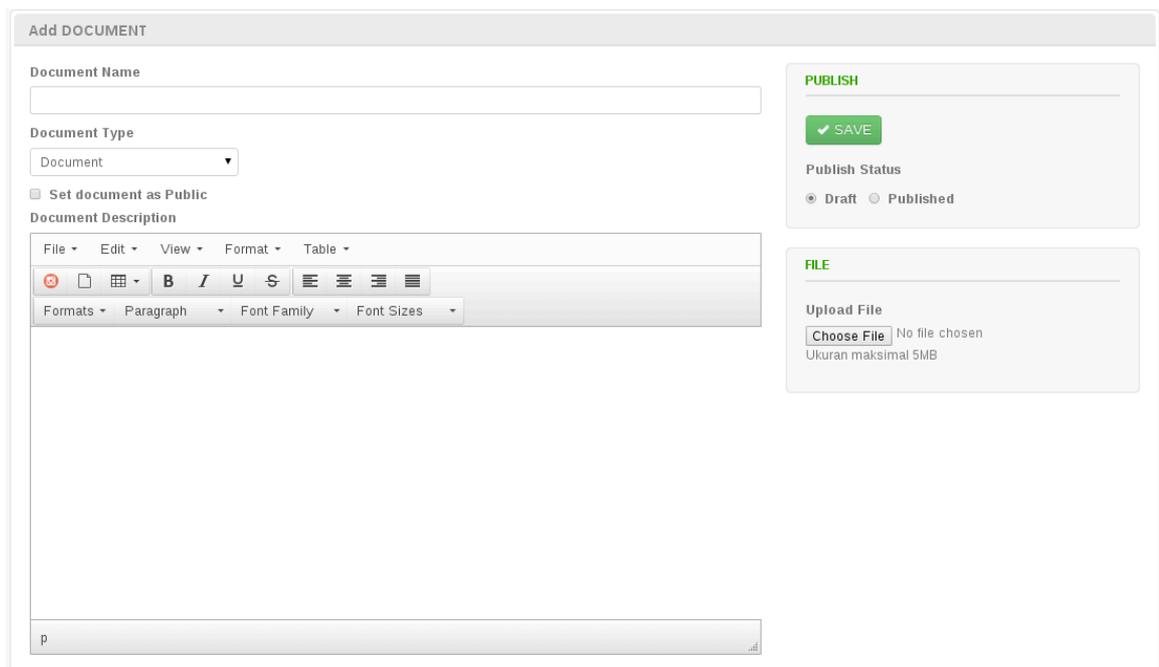
- **Document List**  
Menu ini berfungsi untuk mengakses daftar dokumen yang ada di database



NAME	-DATE	TYPE	PERMISSION	AUTHOR	STATUS
Dokumen	2014-09-19	document	Private	admin	Published
Dokumen 2	2014-09-19	document	Public	admin	Published
Galeri 1	2014-09-19	gallery	Private	admin	Published
Galeri 2	2014-09-19	gallery	Public	admin	Published

**Gambar daftar dokumen**

- **Add Document**  
Adalah menu untuk menambah dokumen baru.



The form includes the following elements:

- Document Name:** A text input field.
- Document Type:** A dropdown menu currently set to "Document".
- Set document as Public:** A checkbox.
- Document Description:** A rich text editor with a toolbar containing options like File, Edit, View, Format, Table, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted List, Numbered List, Indent, and Outdent. Below the toolbar are sub-menus for Paragraph, Font Family, and Font Sizes.
- PUBLISH:** A section containing a green "SAVE" button and radio buttons for "Draft" (selected) and "Published".
- FILE:** A section with an "Upload File" label, a "Choose File" button, and the text "No file chosen" and "Ukuran maksimal 5MB".

**Gambar form tambah dokumen**

Modul ini menangani fitur gallery dan download, sehingga pengaturan untuk gallery dilakukan di modul Document begitu juga dengan fitur download

#### **A. Ketentuan menambah dokumen:**

- **Document Name** adalah nama dokumen yang hendak di upload

- **Document Type** adalah tipe dokumen yang hendak kita upload. Terdapat dua pilihan. Tipe Document untuk file yang akan dikelompokkan ke bagian dokumen/arsip. Gallery untuk mengelompokkan kedalam galeri di halaman depan website.
- **Set document as public** artinya menjadikan dokumen menjadi milik publik, bisa diakses oleh siapapun.
- **Document Description** adalah deskripsi dari dokumen yang anda upload.
- **Publish Status** adalah status publikasi dari dokumen yang anda upload. **Draft** untuk tidak dipublikasikan di halaman utama website, **Publish** untuk menampilkan dokumen di halaman utama website.
- **File** adalah berkas yang hendak di upload.

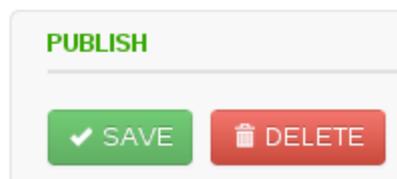
## B. Edit Document:

- Untuk mengedit dokumen, klik nama dokumen yang hendak diedit.

NAME	-DATE	TYPE	PERMISSION	AUTHOR	STATUS
Dokumen	2014-09-19	document	Private	admin	Published
Dokumen 2	2014-09-19	document	Public	admin	Published

**Gambar daftar dokumen**

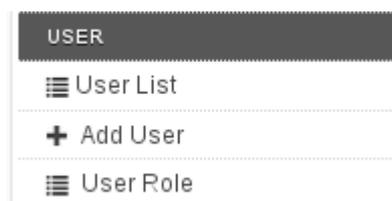
- Proses mengedit dokumen tidak jauh berbeda dengan menambah dokumen.
- Untuk menghapus dokumen, klik tombol delete pada menu publish



**Gambar tombol aksi**

## 16. User

Modul ini berfungsi untuk mengelola pengguna yang akan mengatur konten website ini.



**Gambar modul User**

Pada modul User terdapat 3 pilihan menu, yaitu:

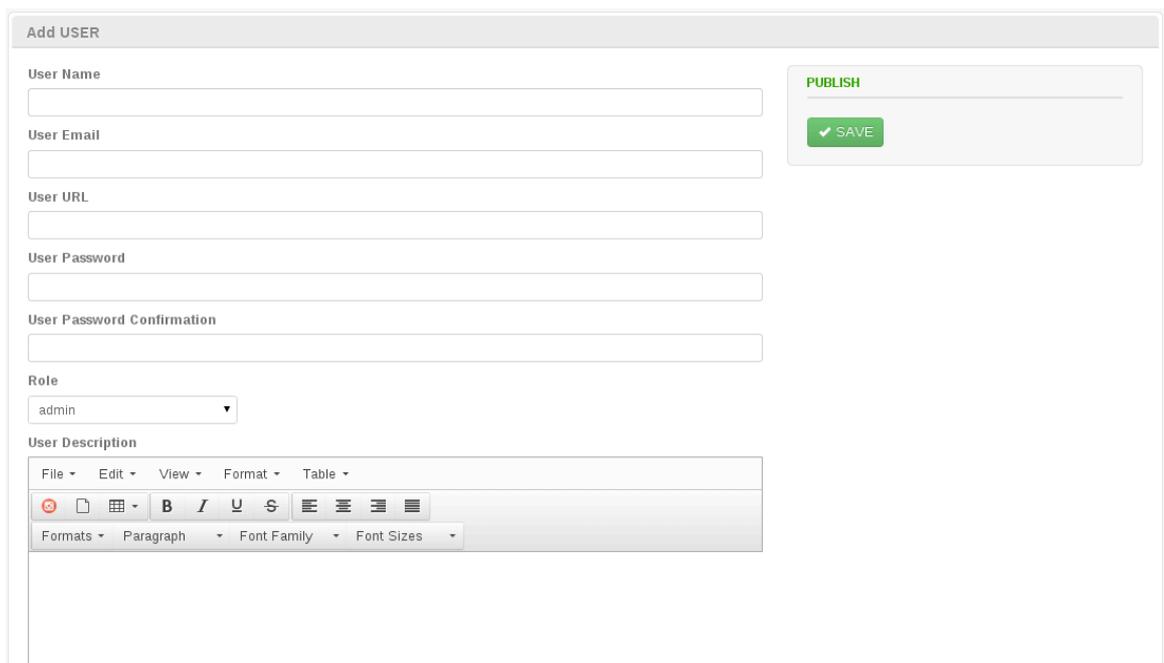
- **User List**  
Menu ini berfungsi untuk melihat seluruh pengguna website ini



NAME	ROLE	EMAIL
redaksi	redaksi	redaksi@example.com
admin	admin	admin@example.com

**Gambar daftar user**

- **Add User**  
Menu ini untuk menambah user baru



**Gambar form tambah user**

- **User Role**  
Tombol ini berfungsi untuk mengatur hak akses dari setiap user. Pada aplikasi ini, user terbagi atas tiga bagian. Admin, Redaksi, dan Kontributor.

USER ROLE
NAME
admin
redaksi
kontributor

**Gambar role user**

**A. Ketentuan mendaftarkan user:**

- **User Name** adalah nama pengguna yang nanti akan digunakan untuk login ke halaman pengaturan konten website.
- **User Email** adalah email dari pengguna
- **User URL** adalah alamat website atau blog dari pengguna
- **User Password** adalah password yang akan digunakan untuk login ke halaman pengaturan konten website
- **User Password Confirmation** adalah pengetikan ulang dari password dan harus sama dengan kolom password
- **Role** adalah hak akses pengguna yang sedang didaftarkan.
- **User Description** adalah deskripsi pengguna yang sedang didaftarkan

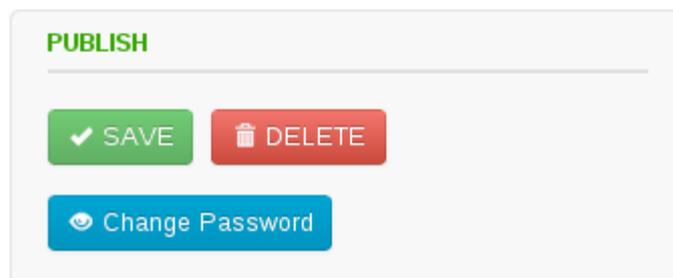
**B. Edit User:**

- Hanya admin dan user yang bersangkutan yang berhak untuk mengubah pengguna.
- Klik nama pengguna untuk mengedit user.

NAME	ROLE	EMAIL
redaksi	redaksi	redaksi@example.com
admin	admin	admin@example.com

**Gambar daftar pengguna**

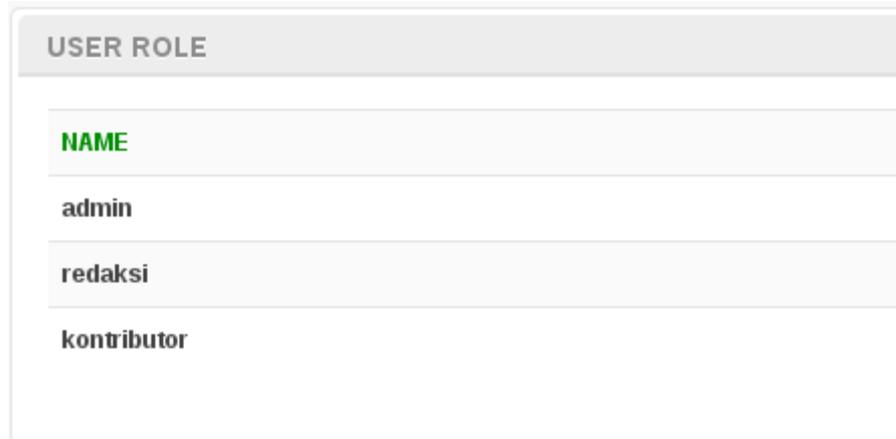
- Proses edit pengguna tidak jauh berbeda dengan pada saat menambah user.
- Untuk menghapus pengguna, tekan tombol delete
- Untuk mengubah password, klik tombol change password



**Gambar tombol aksi**

## B. Edit user role:

- Role user terbagi atas tiga bagian. Admin, redaksi, dan kontributor. Dan masing-masing bisa diatur hak aksesnya. Untuk mengubah hak akses klik nama role-nya.



**Gambar daftar role user**



**Gambar edit role (hak akses)**

## 17. Agregator

Modul ini berfungsi menggabungkan konten-konten yang tersebar di website-website dinas-dinas atau pemerintahan kabupaten lainnya. konten-konten dari website-website tersebut akan muncul pada website pemerintah provinsi Aceh. Untuk mendapatkan alamat agregator cukup copy link rss feed dari sebuah website tersebut.



**Gambar Modul Agregator**

Pada modul agregator terdapat 2 pilihan menu, yaitu:

- **Aggregator List**  
Adalah menu yang berfungsi untuk menampilkan semua agregator yang ada didalam database

-NAME	TYPE	URL
Pemerintah Kabupaten Bogor	event	bogorkab.go.id
Pemerintah DKI Jakarta	news	jakarta.go.id

**Gambar daftar agregator**

- **Add Aggregator**  
Menu ini berfungsi untuk menambah agregator baru

Add AGGREGATOR

Name:

Type:

URL:

PUBLISH

Save

**Gambar form tambah agregator**

#### A. Ketentuan menambah Agregator baru:

- **Name** adalah nama atau judul agregator
- **Type** adalah tipe agregator. Terdapat tiga pilihan diantaranya News, Event, dan Produk Hukum
- **URL** adalah alamat website dari agregator

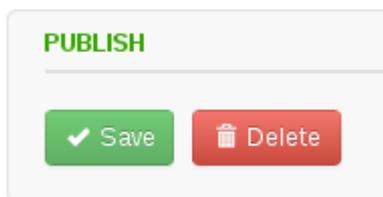
#### B. Edit Agregator:

- Klik Name dari agregator yang hendak diubah

-NAME	TYPE	URL
Pemerintah Kabupaten Bogor	event	bogorkab.go.id
Pemerintah DKI Jakarta	news	jakarta.go.id

**Gambar daftar agregator**

- Proses edit tidak jauh berbeda dengan proses menambah aggregator
- Untuk menghapus agregator, maka tekan tombol delete pada menu publish



**Gambar tombol aksi**

## 18. Setting List

Modul ini berfungsi pengaturan pewarnaan, media social dll yang ditampilkan di bagian front page dan memoderasi file yang sudah terupload.



**Gambar modul setting**

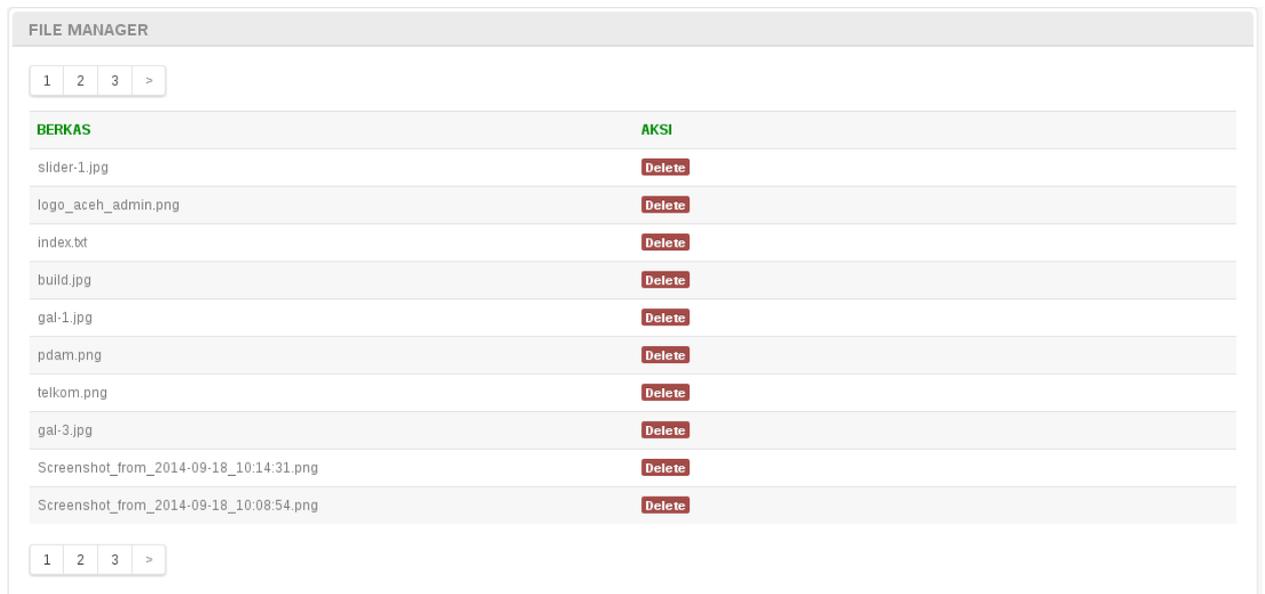
Pada modul Setting terdapat 2 pilihan menu, yaitu:

- Setting List  
Menu ini berfungsi untuk mengakses halaman daftar pengaturan dasar untuk tampilan frontend

NAME	VALUE
Twitter ID	TWITTER-ID
Site Title	NAMA SITUS
Search Type	database
Running Text	Running Text
Organisation Name	NAMA DINAS
Organisation Email	pengelola@acehprov.go.id
Organisation Address	<h1>Gedung Sentra Telematika, DISHUBKOMINTEL ACEH</h1> <h3> Jl. Tgk. Cot Plieng No.48 Lamieng   Telp. 0651 - 7554635, Fax: 0651 - 7554636</h3>
Media URL	.
Header Menu Color	#57565F
Header Logo Admin	logo_aceh_admin.png

**Gambar daftar setting**

- **File Manager**  
Menu ini berfungsi untuk mengakses halaman daftar semua file yang sudah diupload



**Gambar daftar file**

### **A. Pengaturan Setting List**

Pada Setting list terdapat beberapa pengaturan sebagai berikut:

- **Twitter ID**  
Adalah ID dari twitter resmi Pemerinta Aceh
- **Site Title**  
Adalah judul website Pemerintah Aceh
- **Search Type**  
Search type adalah tipe pencarian. Apakah pencarian dilakukan ke database atau ke mesin pencari semisal google.com
- **Running Text**  
Adalah tulisan yang berjalan pada halaman utama website
- **Organisation Name**  
Adalah nama organisasi

- Organisation Email  
Adalah email organisasi
- Organisation Address  
Adalah alamat organisasi
- Media URL  
Adalah alamat web dari media
- Header Menu Color  
Adalah warna menu. Diisi dengan kode warna hexa
- Header Logo Admin  
Adalah logo admin website
- Header Color  
Adalah warna header, diisi dengan koda warna hexa
- Header Banner  
Adalah banner dari website

Untuk mengedit bagian setting list ialah dengan mengklik bagian yang di edit dan ubah bagian pada kolom seperti dibawah ini:

The screenshot shows a form titled "Edit SETTING" with the following fields and controls:

- Setting Title:** Header Color
- Setting Name:** color\_header
- Setting Value:** #FFFFFF
- Description:** Isi dengan kode warna yang diinginkan, contoh: #FFFFFF
- Actions:** A "PUBLISH" section containing a green "Save" button and a blue "CANCEL" button.

**Gambar form setting**

- Bagian yang bisa diganti hanya value
- Isi value dengan kode warna hexa

Untuk mempermudah pencarian kode warna, pada kolom setting value kami benamkan fitur "**Color Picker**". Dimana penggunaannya sangat mudah.



**Gambar Fitur Color Picker**

Untuk memilih warna di kolom warna berikut :



**Gambar Kolom Warna**

Untuk pemilihan gradasi dari warna yang telah dipilih dilakukan di kolom gradasi warna berikut:

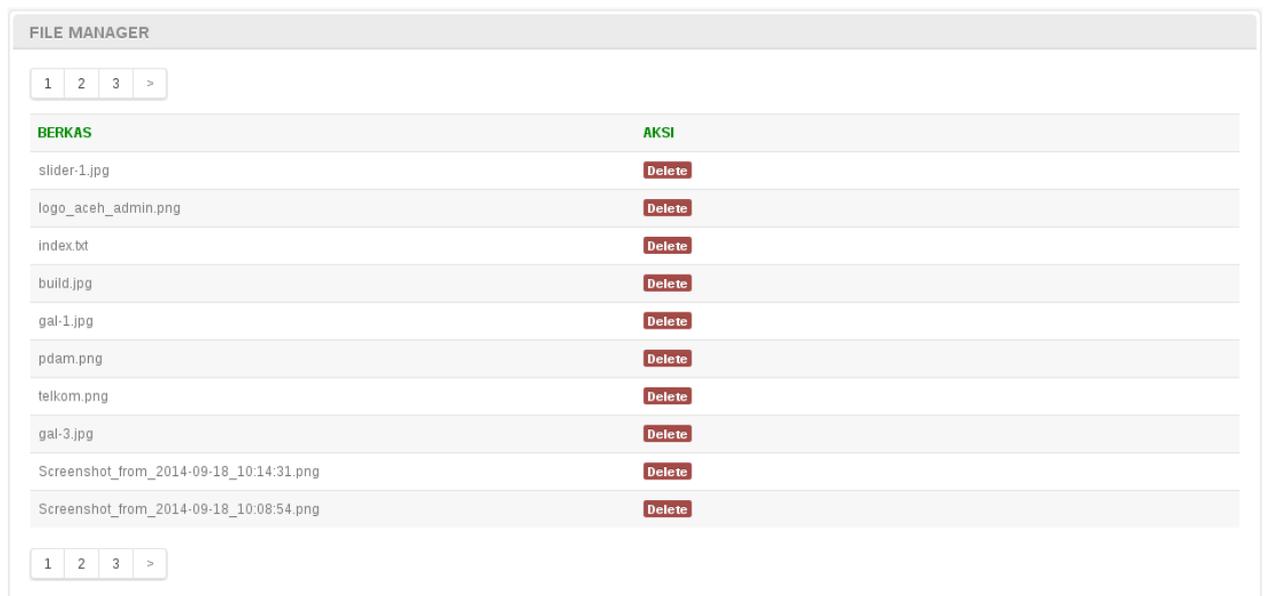


**Gambar Kolom Gradasi Warna**

Setelah sesuai dengan keinginan maka klik tombol  maka warna terpilih sesuai yang tadi.

## **B. File Manager**

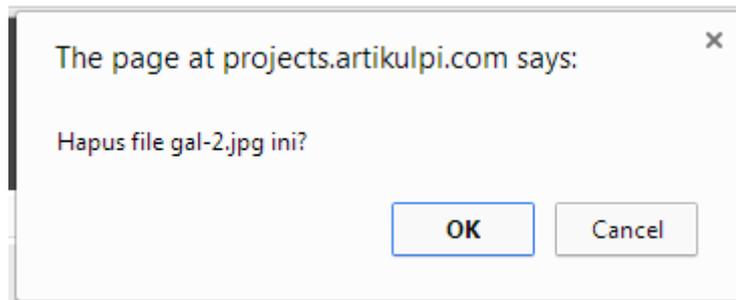
Menu file manager ini berfungsi untuk memantau dan menghapus file yang



sudah terupload.

**Gambar daftar file manager**

Untuk menghapus file yang sudah terupload ialah hanya dengan mengklik tombol “**Delete**” pada file yang akan dieksekusi lalu akan muncul pop up notifikasi untuk memastikan apakah akan melanjutkan aksi atau membatalkannya.

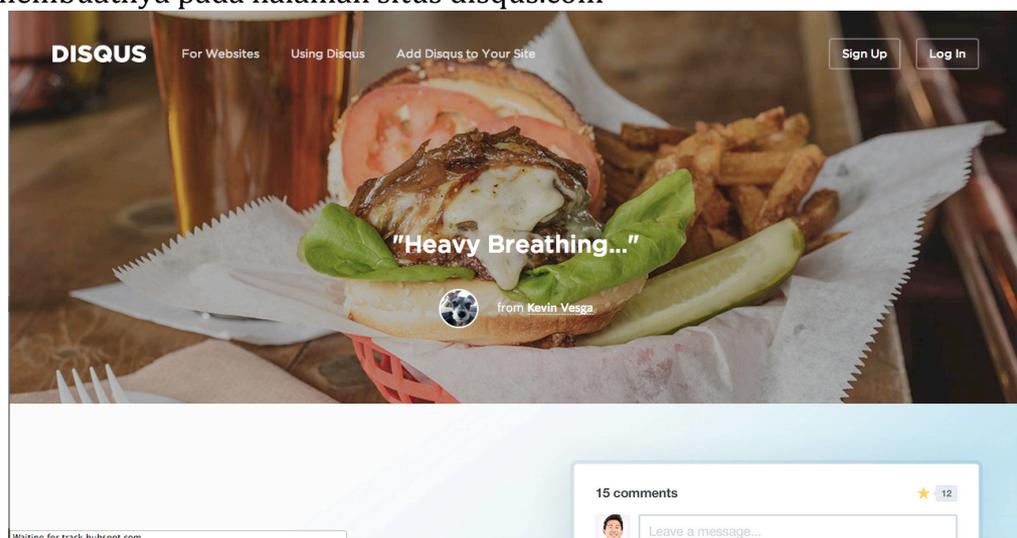


**Gambar Pop Up Notifikasi**

## 19. Setting Disqus Shortname (Fasilitas Komentar)

Web ini menyediakan fasilitas komentar atau diskusi pada setiap posting. Untuk konfigurasi awal sebagai berikut:

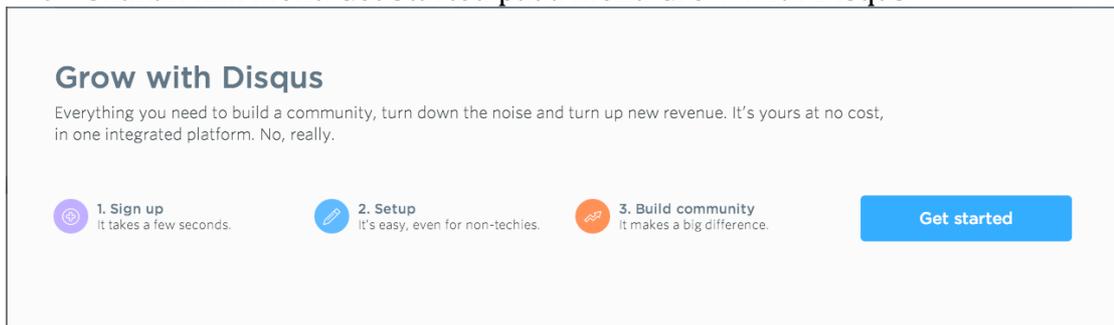
- Pendaftaran akun di shortname yang akan dijadikan sebagai moderator komentar
  - Untuk menggunakan Disqus pada website anda, pertama kali anda harus mempunyai akun di disqus. Akun anda juga akan digunakan sebagai moderator yang akan memoderasi komentar di website anda. Anda dapat membuatnya pada halaman situs disqus.com



**Gambar halaman utama website disqus**

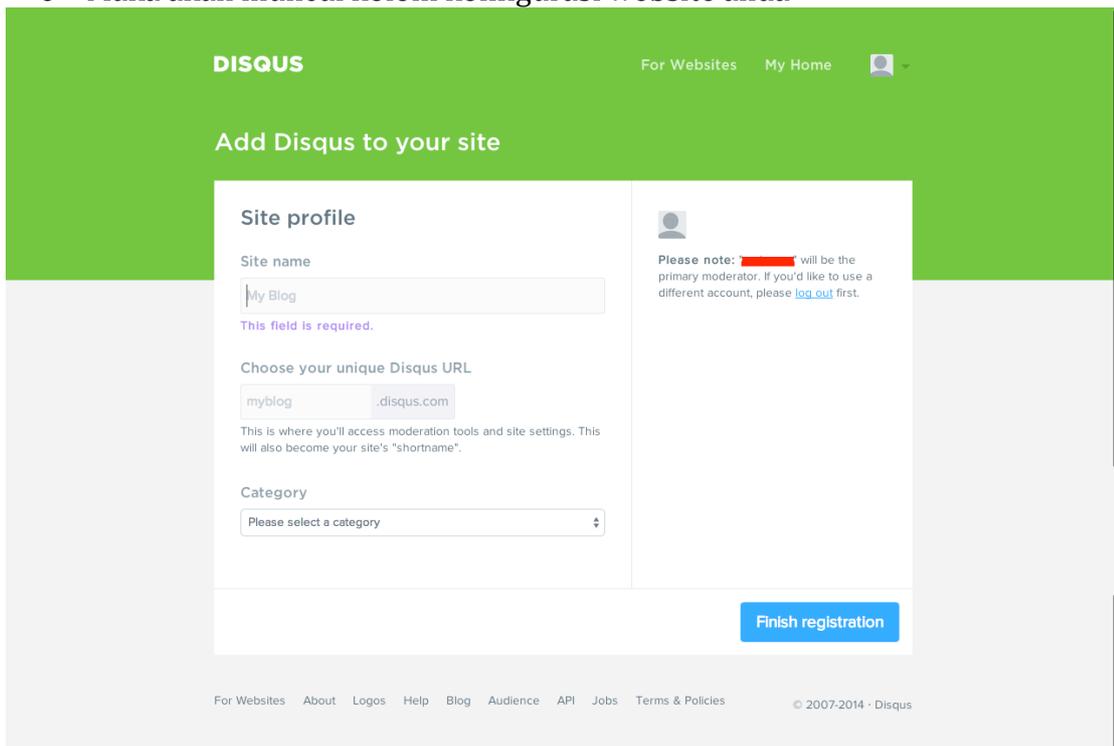


- Untuk memverifikasi tekan tombol Verify [email@anda.com](mailto:email@anda.com) yang berwarna biru
- Jika berhasil memverifikasi, maka akan diarahkan pada halaman disqus.com
- Untuk memulai konfigurasi disqus, maka ada beberapa konfigurasi yang harus disiapkan. Silakan akses ke halaman ini <https://disqus.com/websites/>
- Silakan klik menu Get Started pada menu Grow With Disqus



**Gambar menu pendaftaran setting Disqus**

- Maka akan muncul kolom konfigurasi website anda



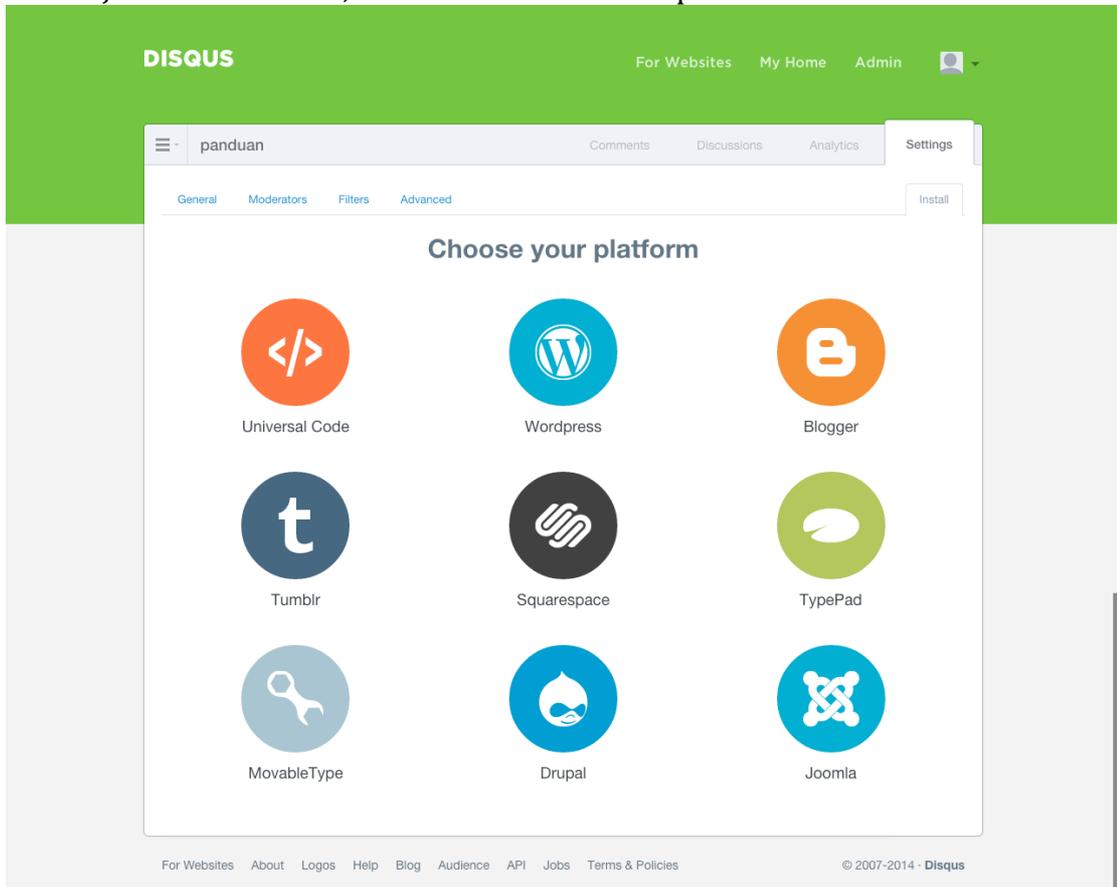
**Gambar form daftar identitas disqus**

**Keterangan:**

- Site Name adalah nama website anda
- Unique Disqus URL adalah alamat unik URL yang digunakan sebagai pengenalan di disqus. Juga digunakan sebagai nama singkat dari website anda.
- Category adalah kategori dari website anda. Apakah website anda tergolong website hiburan, berita, atau pribadi.

- Dalam hal ini saya isikan data saya sebagai berikut :
  - Site name = panduan
  - Disqus Unique URL = panduan
  - Category = Bussinness

○ Jika sudah selesai, maka akan muncul tampilan



○ Pembuatan akun dan konfigurasi disqus untuk komentar website sudah selesai.

- **Setting Disqus ke website**

Setelah pendaftaran akun disqus dan shortname disqus untuk website selesai, maka anda harus menghubungkan disqus dengan website. Anda dapat mengaturnya pada menu **Setting** pada bagian **Disqus Shortname**.

Google Analytics ID	-
Footer Color	#57565F
Facebook ID	FACEBOOK-ID
Disqus Shortname	-
Counter Script	<pre>&lt;object allowscriptaccess="always" type="application/x-shockwave-flash" data="http://xmlrequest.info/images.swf?id=1358061_0" width="133" height="200" wmode="transparent"&gt;&lt;param name="allowscriptaccess" value="always" /&gt;&lt;param name="movie" value="http://xmlrequest.info/images.swf?id=1358061_0" /&gt;&lt;param name="wmode" value="transparent" /&gt;&lt;embed src="http://xmlrequest.info/images.swf?id=1358061_0" type="application/x-shockwave-flash" allowscriptaccess="always" wmode="transparent" width="133" height="200" /&gt;&lt;video width="133" height="200"&gt;&lt;title="Banc De Binary Bonus" style=";font-size:14px" href="http://www.binareoptionende.com/component/content/article/9-banc-de-binary-bewertung"&gt;Banc De Binary Bonus&lt;/a&gt;&lt;/video&gt;&lt;/object&gt;</pre>
Commentable	TRUE

### Gambar setting disqus

- Klik pada tulisan Disqus Shortname, maka akan muncul form edit setting disqus shortname

**Edit SETTING**

Setting Title

Setting Name

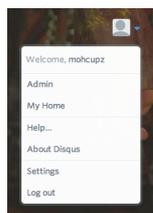
Setting Value

Description  
 Isi dengan nama disqus shortname

PUBLISH

### Gambar setting disqus shortname

- Isikan dengan shortname yang telah dibuat diatas lalu simpan.
- Setting moderasi dan pengelolaan komentar
  - Untuk mengelola komentar, maka anda harus login ke disqus.com dengan akun yang sudah dibuat pada poin sebelumnya.
  - Klik pada sebelah kanan atas halaman disqus lalu pilih admin



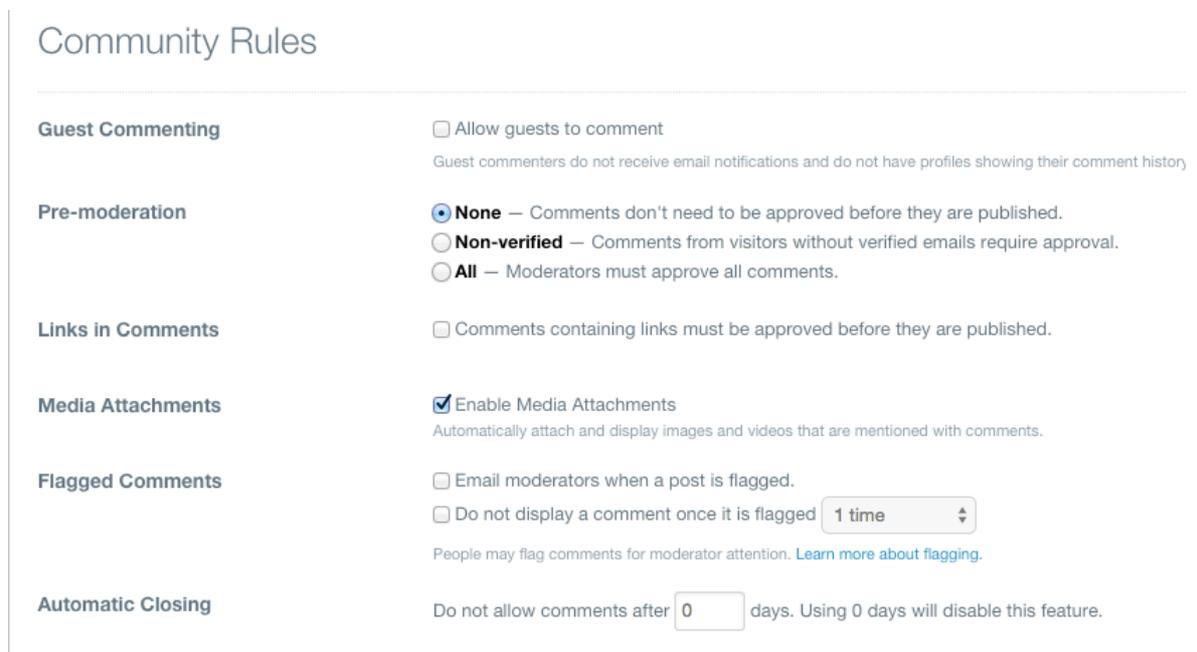
## Gambar icon akses ke admin

- o Untuk setting moderasi, klik menu settings



## Gambar menu moderasi

- o Untuk mengelola apakah setiap komentar langsung ditampilkan di halaman utama website ataukah tidak terdapat pada menu **Pre-Moderation** pada bagian **Community Rules**

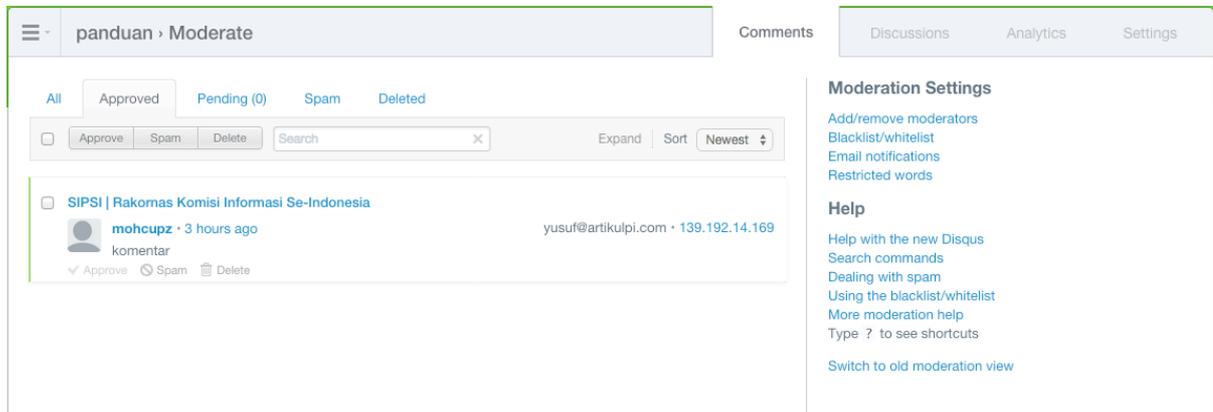


## Gambar setting moderasi

- **None** untuk langsung menampilkan komentar pada setiap posting
  - **Non-verified** untuk tidak menampilkan dari orang yang akun disqus-nya belum diverifikasi
  - **All** untuk tidak menampilkan semua komentar kecuali sudah dimoderasi terlebih dahulu oleh admin
- o Untuk memoderasi semua komentar yang telah masuk, klik menu comments



**Gambar menu moderasi**



**Gambar daftar komentar**

- Untuk memoderasi komentar, menghapus, atau menandainya sebagai spam klik link delete dibawah komentar yang hendak dihapus.



**Gambar link untuk moderasi**

## 20. Themes

Adalah modul untuk mengatur tema dari website ini.



**Gambar modul sidang**

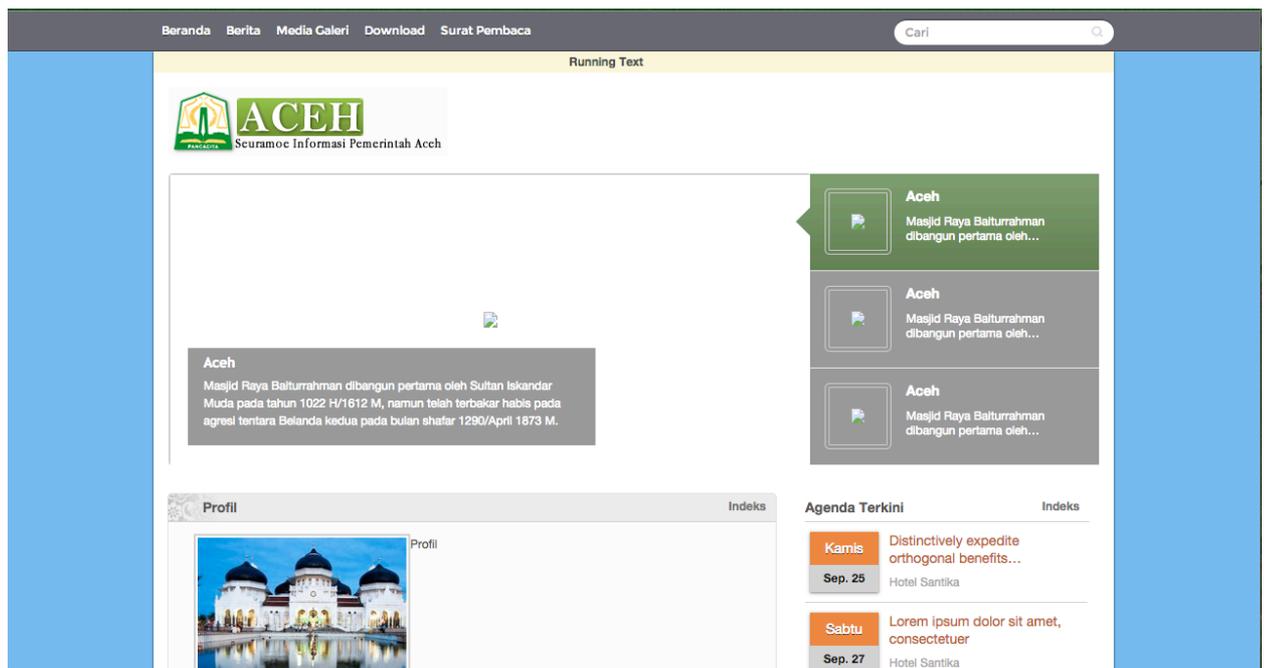
THEMES		
* Jika tidak ada theme yang active, default themes adalah new_template		
NAME	DIRECTORY NAME	AKSI
lama	empty	Activated
new_template	new_template	Active
alternative_1	alternative_1	Activated

**Gambar daftar tema**

Terdapat 3 tema yang telah disediakan pada aplikasi ini, diantaranya:

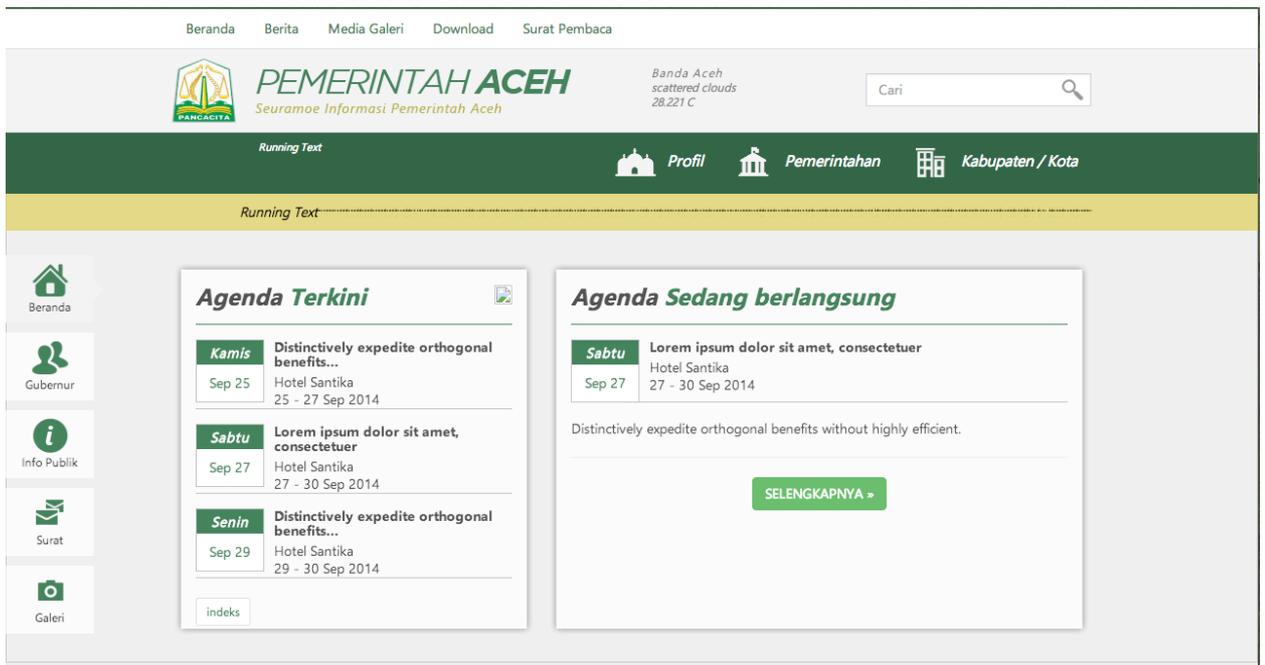
- Legacy

Adalah tema lama dari website ini



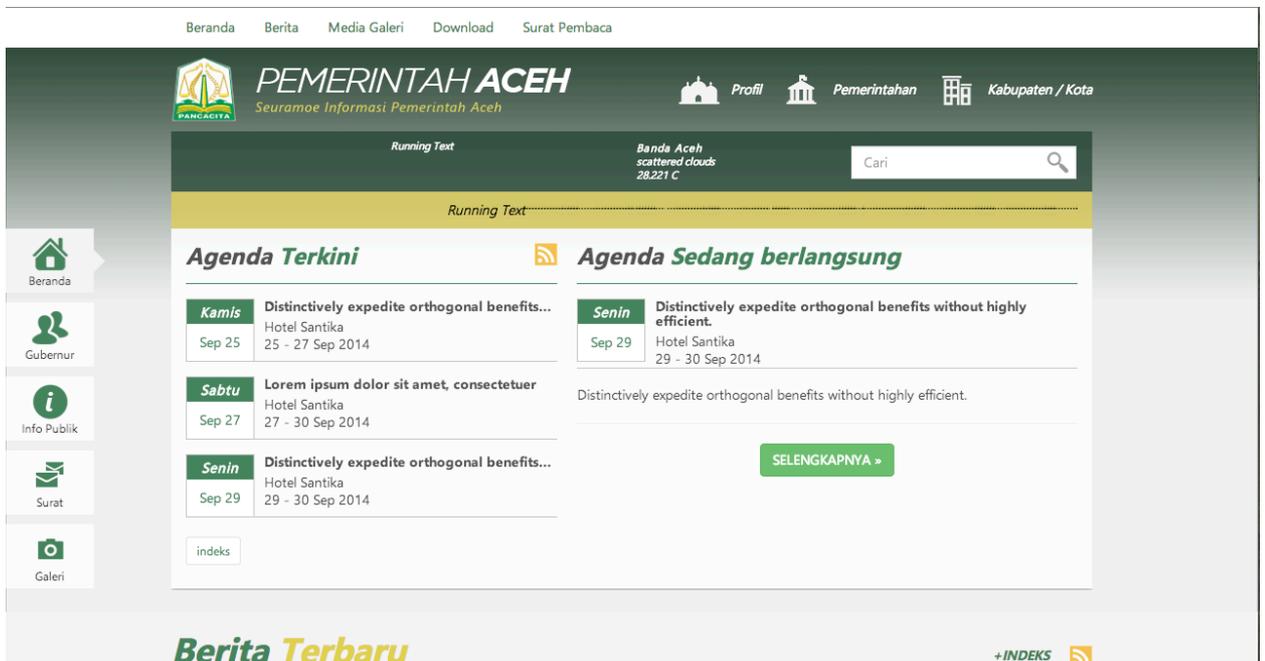
**Gambar tampilan dengan tema Lama**

- Fresh Green



Gambar tampilan dengan tema new\_template

- Cloudy



Gambar tampilan dengan tema alternative\_1

Ketentuan penggantian template website:

- Secara umum, template yang digunakan sebagai standar adalah new\_template
- Status template yang sedang digunakan adalah Active



**Gambar aksi template**

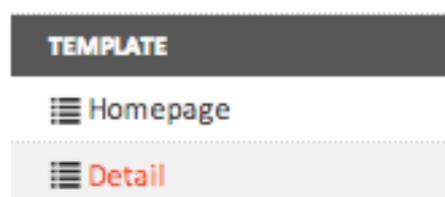
- Untuk aktivasi tempate, tekan link Activated



**Gambar aksi template**

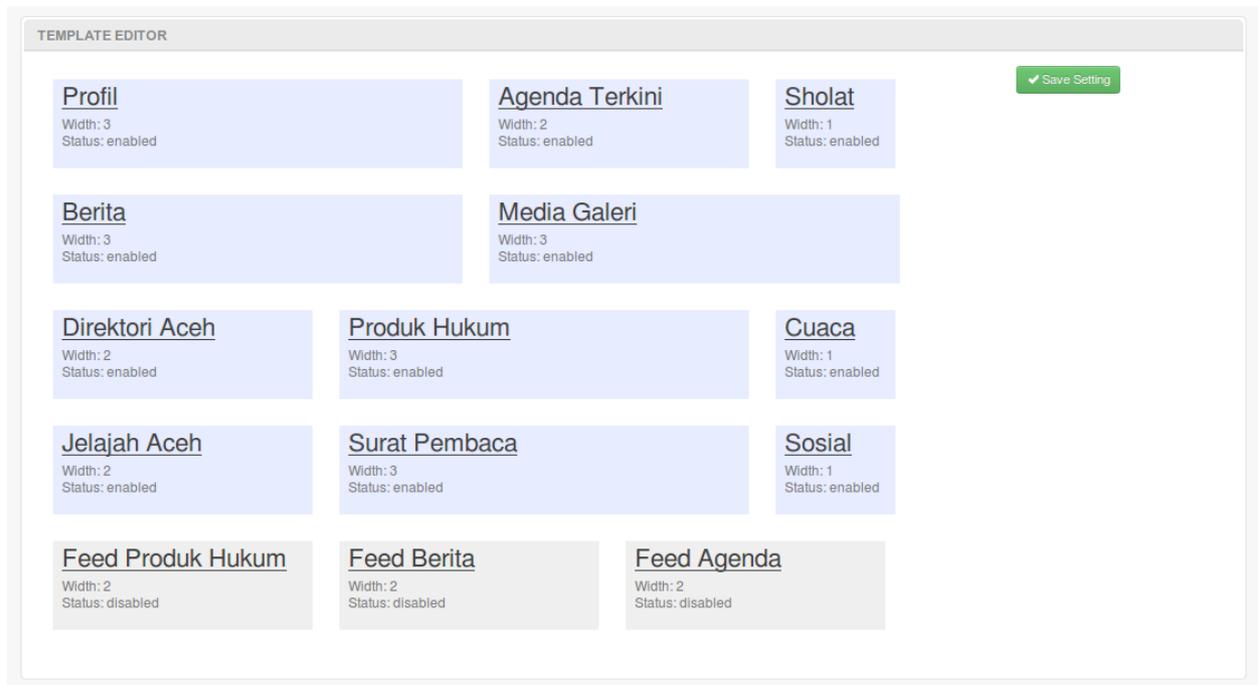
## 21. Template

Modul ini berfungsi pengaturan tata letak modul yang ditampilkan di bagian front page



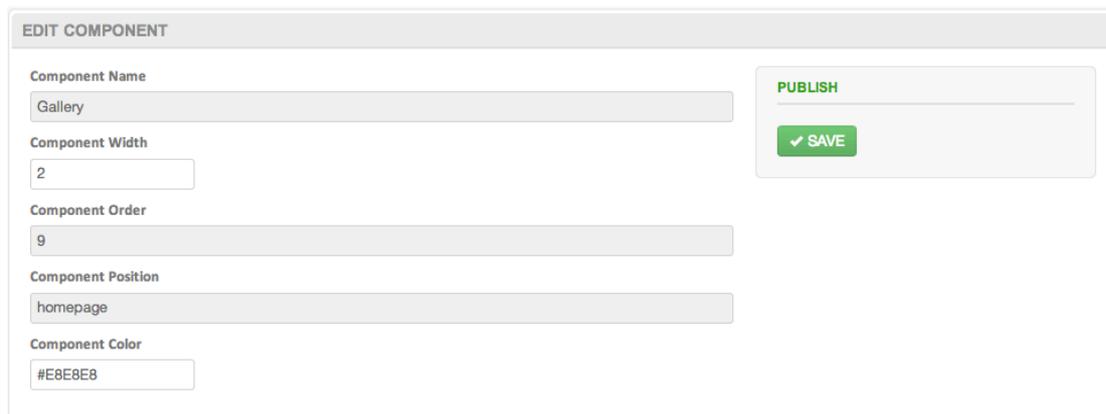
**Gambar Modul Template Editor**

Untuk melakukan pengaturan tataletak dan perubahan pada desain bisa dilakukan dengan menarik dan menempatkan fitur-fitur yang tersedia.



**Gambar Template Editor**

Untuk melakukan pengaturan ukuran lebar content pada desain bisa dilakukan dengan mengklik nama content yang akan diubah mengganti ukuran di kolom **Component width** setelah tekan tombol **save**.



**Gambar Edit Template Editor**

- Component Width  
Pengaturan lebar dari component ( maksimal lebar ialah 6)
- Component Color

Pengaturan warna dari componen

## 22. Activity

Modul ini berfungsi untuk memantau kegiatan yang telah dilakukan oleh user dalam mengelola content. Setiap aksi penambahan, pengubahan, serta penghapusan akan tercatat di activity.



**Gambar Modul Activity**

Pada modul ini terdapat satu menu, yaitu:

- Activity Log

ACTIVITY LOG			
INFO	USERNAME	MODULE	-LAST UPDATE
ID:1;Title:Banda Aceh	admin	kota	Jumat, 19 September 2014 10:12:00
ID:1;Title:Pemerintah Banda Aceh	admin	Pemerintah	Jumat, 19 September 2014 09:20:00
ID:1;Title:Direktori 1	admin	Directory	Kamis, 18 September 2014 14:25:00
ID:1;Title:JMR	admin	Event	Kamis, 18 September 2014 13:57:00
ID:1;Title:Berita 1	admin	News	Kamis, 18 September 2014 13:24:00

Adalah menu untuk melihat seluruh aktivitas pengguna

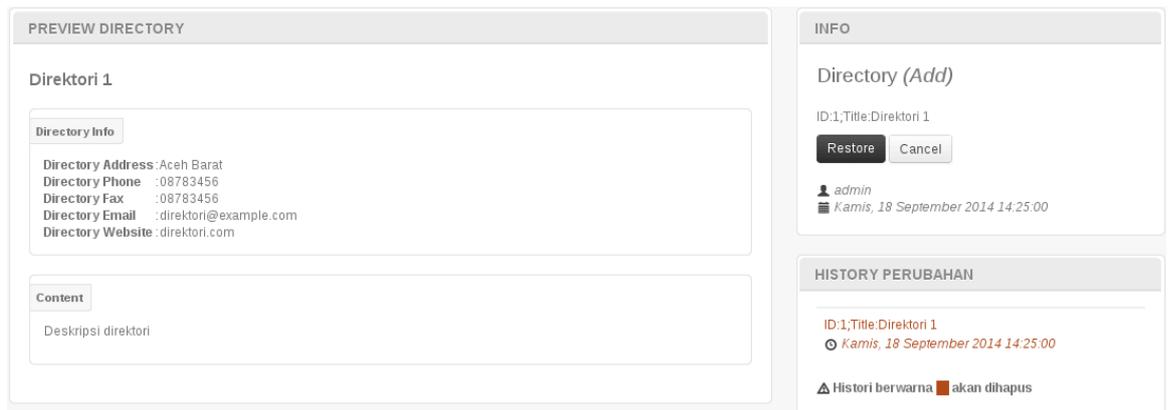
### Gambar daftar activity

- Untuk melihat detail maka klik log info yang diinginkan, maka akan muncul history perubahan

ID:1;Title:Direktori 1	admin	Directory	Kamis, 18 September 2014 14:25:00
↓ History Perubahan			Jenis Perubahan
· ID:1;Title:Direktori 1			Add
○ Kamis, 18 September 2014 14:25:00			

### Gambar history perubahan

- Untuk melakukan pembatalan, maka klik pada tulisan dibawah history perubahan yang nanti akan muncul detail dari perubahan apa dan dimana saja



**Gambar detail history**

- Untuk melakukan pembatalan klik tombol restore di sebelah kanan



**Gambar tombol restore**

### 23. Media Manager

Adalah modul yang berfungsi untuk mengelola file/foto yang sudah diupload sehingga bisa di CROP atau RESIZE

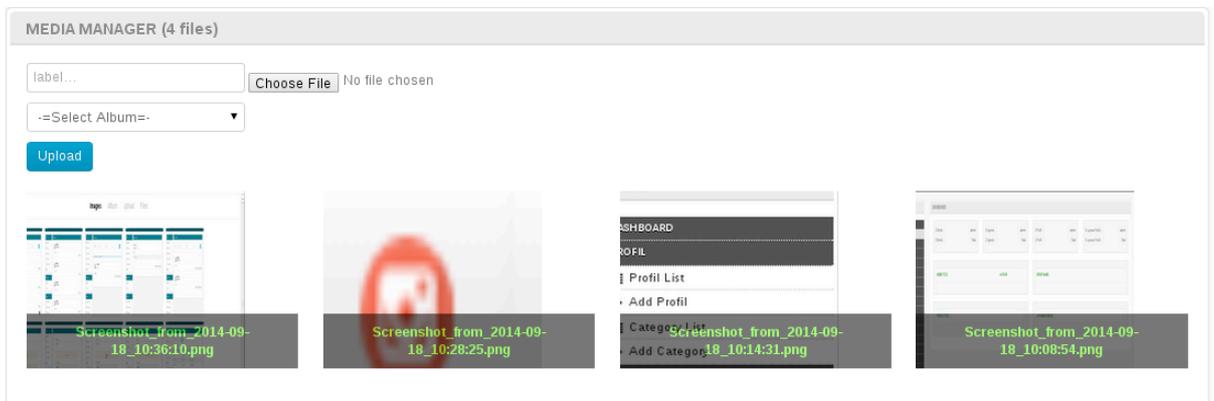


**Gambar modul media manager**

Pada modul ini terdapat dua menu, yaitu:

- Image List

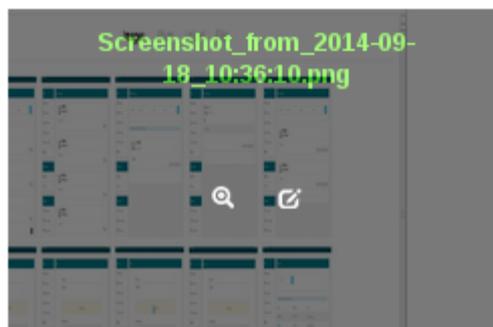
Image list adalah menu untuk mengakses daftar gambar yang sudah diupload



**Gambar daftar file**

Anda bisa melakukan upload foto baru, crop, atau resize pada bagian ini.

- Untuk upload klik tombol choose file lalu pilih file yang hendak di upload.
- Untuk crop atau resize, arahkan kursor mouse ke gambar yang hendak di crop atau resize



**Gambar gambar di hover mouse**

- Klik logo 
- Pilih aksi, apakah akan melakukan crop atau resize

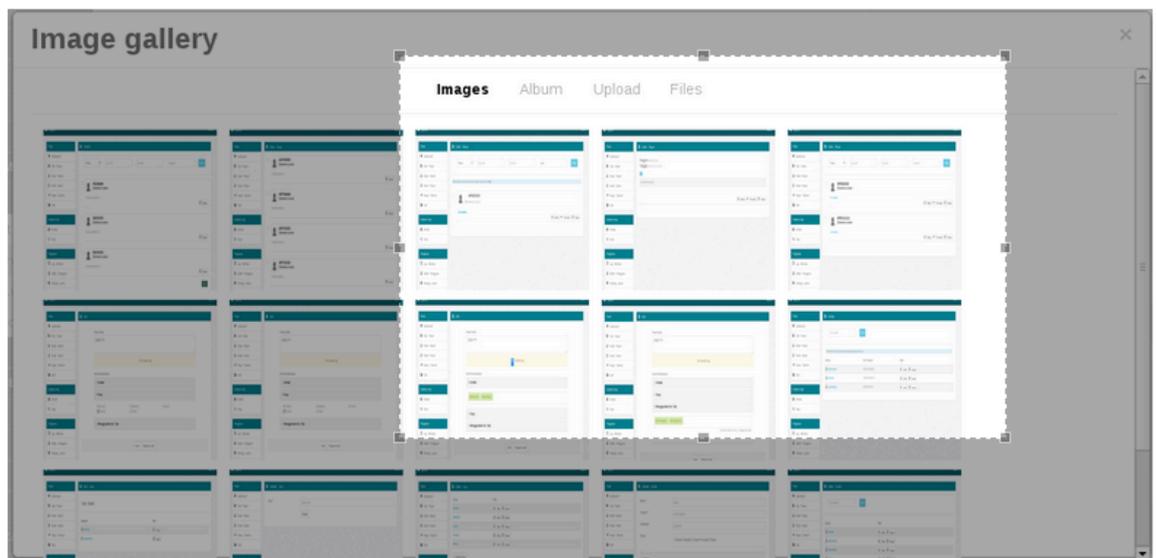
Crop     Resize

**Width**

**Height**

### Gambar pilihan crop atau resize

- Untuk crop maka klik menu crop lalu atur seberapa besar anda akan melakukan cropping



### Gambar proses cropping

- Untuk resize, atur ukuran resize gambar anda

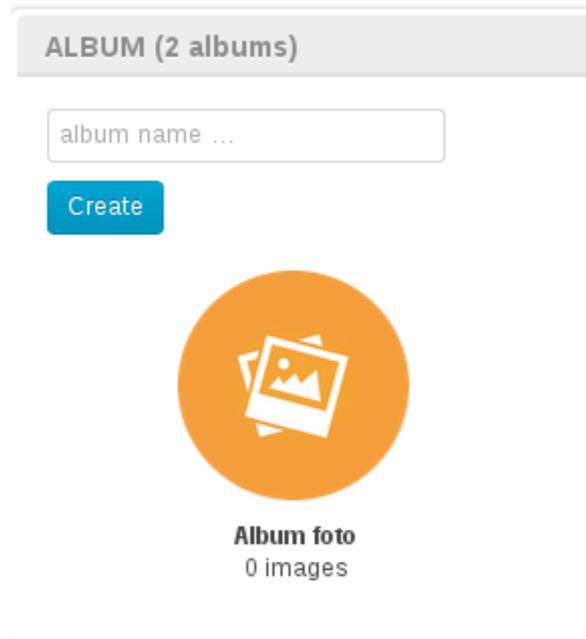
**Width**

**Height**

### Gambar pengaturan resize

- Setelah selesai, klik tombol save change
- Album List

Adalah menu untuk mengelola album



### Gambar daftar album

- Untuk menambahkan album baru, masukkan nama album ke kolom album name, lalu klik tombol create

## 24. Backup

Adalah modul yang mengatur backup data dari database.



### Gambar modul backup

Pada modul ini terdapat dua menu, yaitu:

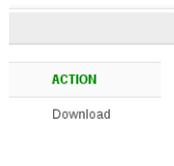
- List

Adalah daftar backup yang sudah dilakukan oleh pengguna sebelumnya

Backup and Restore				
USER NAME	NAME	-CREATED DATE	STATUS	ACTION
admin	20140920_105717-47485c0b5a50c17d1a7b2b085ab25689	2014-09-20 10:57:17	0	Download

### Gambar daftar backup

- Pada daftar backup, anda hanya bisa mendownload hasil backup dengan cara mengklik kata download pada action di daftar backup



### Gambar link download

- Backup

Adalah menu untuk melakukan backup terhadap data di database

BACKUP					
<input type="checkbox"/> activity_log	<input type="checkbox"/> aggregator	<input type="checkbox"/> banner	<input type="checkbox"/> directory	<input type="checkbox"/> directory_category	<input type="checkbox"/> document
<input type="checkbox"/> event	<input type="checkbox"/> hukum	<input type="checkbox"/> hukum_category	<input type="checkbox"/> informasi	<input type="checkbox"/> informasi_category	<input type="checkbox"/> jelajah
<input type="checkbox"/> jelajah_category	<input type="checkbox"/> kota	<input type="checkbox"/> mediamanager	<input type="checkbox"/> mediamanager_album	<input type="checkbox"/> mptt	<input type="checkbox"/> news
<input type="checkbox"/> news_category	<input type="checkbox"/> page	<input type="checkbox"/> page_category	<input type="checkbox"/> pemerintah	<input type="checkbox"/> pemerintah_category	<input type="checkbox"/> permission_access
<input type="checkbox"/> permissions	<input type="checkbox"/> profil	<input type="checkbox"/> profil_category	<input type="checkbox"/> role	<input type="checkbox"/> role_access	<input type="checkbox"/> service
<input type="checkbox"/> surat_pembaca	<input type="checkbox"/> template	<input type="checkbox"/> user			
<input type="checkbox"/> Check all					
					<input type="button" value="Backup"/>

### Gambar form backup

- Untuk melakukan backup, check list bagian yang hendak di backup, atau klik check all untuk men-checklist semua
- Tekan tombol backup untuk memulai backup

-== Sekian ==-